รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนงาน

☐ รอบ 6 เดือน
☑ รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน : การฝึกอบรมเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ให้แก่บุคคลภายนอก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอำพล วริทธิธรรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวอัญญมณี พูลสุขกล่ำ
เบอร์โทรศัพท์ : 02-6534444 ต่อ 3375 086-5004970	**เบอร์โทรศัพท์ :** 02-6534444 ต่อ 3376 088-1457444

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนงานและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80
2. ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100
3. จัดทำผังกระบวนงาน (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนงานเดิมกับ กระบวนงานที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน
4. ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวของ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามขอกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน
5. นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดย การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงาน ตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80
2	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100
3	- จัดทำผังกระบวนงาน (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนงานเดิมกับ กระบวนงานที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน - อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวของ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามขอกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน
4	นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดย การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงาน ตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนงาน

☐ รอบ 6 เดือน
☑ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนงาน	5	5	5	25

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จัดทำผังกระบวนงาน (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนงานเดิมกับ กระบวนงานที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไดครบถวน
2. ชี้แจงผูปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวของ ใหสามารถปฏิบัติงานไดตามคูมือ และมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อใหบรรลุผลตามขอกำหนดที่สำคัญอยางครบถวน
3. ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่ ในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ให้แก่บุคคลภายนอกผ่านระบบออนไลน์และการจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าอบรม
4. นำประสบการณจากการปรับปรุงกระบวนงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรูภายในหนวยงาน โดย การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

(1) ได้รับงบประมาณ สำหรับการฝึกอบรมเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ให้แก่บุคคลภายนอก
(2) สื่อออนไลน์สนับสนุนการทำงาน ได้แก่ เพจ Facebook กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ และ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ Website กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ เป็นต้น
(3) เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้ที่ต้องการสมัครอบรมบางรายอาจจะไม่มีทักษะใช้ช่องทางออนไลน์ทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงเอกสารการสมัครมีเนื้อหาไม่ครบ
2. เนื่องจากเป็นการฝึกอบรมในสถานที่ของหน่วยงาน จึงมีข้อจำกัดของขนาดสถานที่ในการรองรับผู้เข้าอบรม รวมถึงห้องประชุมและโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์อยู่คนละอาคาร ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทางและการจัดกิจกรรมบางอย่างในแต่ละหลักสูตร

หลักฐานอ้างอิง :

(1) คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) (แบบฟอร์มที่ 4)
(2) เอกสารแสดงการจัดอบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติได้ตามคู่มือและมาตรฐานคุณภาพงานที่ได้จัดทำขึ้น
(3) เอกสารแสดงการนำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
(4) รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงาน (แบบฟอร์มที่ 5)