



บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
เลขรับที่	1412
วันที่	21 ก.พ. 2562
เวลา	1010
สถานที่	มทท
ที่	1

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๘๖๙ ต่อ ๑๓๔๑-๔

ที่ กษ ๐๖๐๑/ ๓๐๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง ไฟฟ้าและวิทยุ สำนักงาน งานบ้านงานครัว สนามและการฝึก โฆษณาและเผยแพร่ โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กษ ๐๖๐๒/๕๘๒๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กษ ๐๖๐๒/๖๔๓๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และประกอบกับบัญชีราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑) ได้มีรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมของบางรายการครุภัณฑ์ด้วย นั้น

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ

๑. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมสแกนใบหน้า
๒. เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ เพื่อจะได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป (สำหรับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

(นายสุรเดช สมิเปรม)

เลขาธิการกรม

ประธานกรรมการพิจารณากำหนดรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ฯ

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามระเบียบฯ

สรวิศ

(นายสรวิศ ธานีโต)

อธิบดีกรมปศุสัตว์
22 ก.พ. 2562



เครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมสแกนใบหน้า

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมสแกนใบหน้า โดยรวมการติดตั้งพร้อมใช้งาน
 - 1.3 ตัวเครื่องมีความแข็งแรง ทนทาน และสวยงาม
 - 1.4 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีส่วนประกอบของเครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมสแกนใบหน้าทุกชนิด จะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่าย ในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 สามารถรองรับลายนิ้วมือได้ไม่น้อยกว่า 2,000 ลายนิ้วมือ
 - 2.2 สามารถรองรับใบหน้าได้ไม่น้อยกว่า 1,500 ใบหน้า
 - 2.3 สามารถเก็บข้อมูลการเข้าออกได้ไม่น้อยกว่า 100,000 รายการ
 - 2.4 มีกล้องถ่ายรูปในตัว โดยสามารถบันทึกภาพเก็บไว้ในกรณีที่สแกนไม่ผ่าน
 - 2.5 มีระบบแสงอินฟราเรด สามารถสแกนในพื้นที่มืดได้
 - 2.6 สามารถนำข้อมูลออกจากตัวเครื่องผ่าน USB Flash Drive หรือ LAN หรือที่ دیگریได้
 - 2.7 มีหน้าจอแสดงผล และมีความเร็วในการประมวลผลน้อยกว่า 1 วินาที
 - 2.8 สามารถรองรับรหัสผู้ใช้งานสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 9 หลัก และสามารถแสดงรายงานสรุปได้
 - 2.9 มีโปรแกรมใช้งานที่ไม่จำกัดอายุการใช้งานและไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
 - 2.10 มีอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ ติดตั้ง ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ให้ใช้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรเดช สมิเปรม)

.....กรรมการ
(นายชุตินันท์ ศิริมงคลรัตน์)

.....กรรมการ
(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)

.....กรรมการ
(นายธงชัย สาลี)

.....กรรมการ
(นายคมกฤษ โสมนัส)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายชาวล ช่างทอง)

.....กรรมการและ
(นายพงศ์เทพ บุญสุข) ผู้ช่วยเลขานุการ



เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว

1. คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
 - 1.2 เป็นเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว พร้อมติดตั้ง
 - 1.3 ตัวเครื่องมีความแข็งแรง ทนทาน และสวยงาม
 - 1.4 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียวทุกชนิด จะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ
2. คุณลักษณะเฉพาะ
 - 2.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
 - 2.2 มีจำนวนความจุบัตรเตรียมพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ใบ
 - 2.3 มีจำนวนความจุบัตรที่พิมพ์แล้วไม่น้อยกว่า 30 ใบ
 - 2.4 มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 140 ใบต่อชั่วโมง
 - 2.5 มีความเร็วในการพิมพ์บัตรสีขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 600 ใบต่อชั่วโมง
 - 2.6 สามารถรองรับระบบ Windows ได้ดี
 - 2.7 สามารถใช้ได้กับบัตรพลาสติกตามมาตรฐาน
 - 2.8 ระบบการพิมพ์, การแสดงผล, หน่วยความจำ, การเชื่อมต่อ, การแสดงผล และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานของผู้ผลิตกำหนด
3. เงื่อนไขอื่นๆ
 - 3.1 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา จำนวน 1 ชุด
 - 3.2 รับประกันคุณภาพการใช้งานและชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมซ่อมแซมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3.3 ส่งมอบ ติดตั้ง ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ให้ใช้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทดสอบการใช้งานตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรเดช สมิเปรม)

.....กรรมการ
(นายชุตินันท์ ศิริมงคลรัตน์)

.....กรรมการ
(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)

.....กรรมการ
(นายธงชัย สาลี)

.....กรรมการ
(นายคมกฤษ โสมนัส)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายชาวล ช่างทอง)

.....กรรมการและ
(นายพงศ์เทพ บุญสุข) ผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มทะเบียนประวัติ
คลังพัสดุ
โทร 0-2653-4437



บันทึกข้อความ

สกก.
เลขรับที่ 2329
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มทะเบียนประวัติ โทร. ๒๑๔๒)
ที่ กษ. ๐๖๐๒/ ๕๕๖๗ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
รับที่ ๖๖๔
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา

เรื่อง ขอให้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน เลขาธิการกรม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมสแกนไบรนา จำนวน ๑ เครื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ กำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน พล.ต.อ.
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
ไว้ ก.ค. - จ.ก. - จ.ก. - จ.ก. - จ.ก.
(นางปรีญา ตันตยานนท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๖๖๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๑
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป
ส.ก. ๒๖๖๖
(นางสาวอัสราภรณ์ ชัยชนะโน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส.ก.
เลขรับที่ 2618
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร.๒๑๔๑-๔๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๖๕๓๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง... ขอให้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน เลขาธิการกรม

กลุ่มอำนวยการและบริหาร
รับที่ ๖๗๒
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว
จำนวน ๑ เครื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์ กำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ไพฑูริย์

(นางสาวขวัญกมล นานนิตธาดา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

22 พ.ย. 2561

เลขาฯ ก.ก.ส.
๒๖/๑๑/๖๑
๒๗ พ.ย. ๖๑

Am

(นางสาวสุกดี วรรณศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ศ.ดร.พรวิ

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่