



ประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป

ด้วยศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑.๑ จัดพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลต่างๆ
- ๑.๒ ลงทะเบียนรับ-ส่ง/เอกสาร และเวียน/แจกจ่ายหนังสือราชการ
- ๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. การรับสมัคร

- ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหาร ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โทร. ๐-๒๕๐๑-๓๑๗๙ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

- ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ - ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือ ระเบียบการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี

๖. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ต้องทำสัญญาจ้างกับ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าเป็นสละสิทธิ์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี จะเรียกผู้สอบในลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

รายละเอียดและเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการงานงานด้านบริหารทั่วไป
ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ปทุมธานี

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี บริบูรณ์
๒. มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
๓. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด
๔. สามารถติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้มาติดต่อราชการได้
๕. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) ให้ผู้ว่าจ้าง เก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

รายละเอียดขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไปดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.๑ จัดพิมพ์เอกสารและบันทึกข้อมูลต่างๆ
- ๑.๒ ลงทะเบียนรับ-ส่ง/เอกสาร และเวียน/แจกจ่ายหนังสือราชการ
- ๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ได้รับวุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
- ๒.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์
- ๒.๓ สามารถใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการใช้งานอินเทอร์เน็ต

๓. เวลาการปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์- อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และมาปฏิบัติงานในวันหยุดเมื่อมีงานเร่งด่วน/จำเป็น