

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบที่ ๒)

ชื่อหน่วยงาน...กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์...

กระบวนการ/โครงการ .....ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
(รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี  
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง  
เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่.....

รายงานรอบที่ ๒ (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมปศุสัตว์

ทาง Email : Person6@dld.go.th

ลงชื่อ ...นางสาวพรพิมล ทูลธรรม..ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน.....

เบอร์โทร.....๓๓๗๕.....

วันที่ ...๓๑.... เดือน ....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวปิยาภัสร์ พรหมมา  
๒. นายอนุรักษ์ จันทร์พลงาม  
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔

**แบบรายงานรอบที่ ๒**  
(ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน .....กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์.....			
ดานที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.ชื่อโครงการ...ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่... ๒.งบประมาณ..... ๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....e-bidding.....ระยะเวลาดำเนินการ..... ๑๕๐ วัน.....			
<input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ</span>			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการตรวจรับงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังส่งมอบครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์กรความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ส่งสำเนาสัญญาแบบบูรณาการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อศึกษารายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง</li> <li>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สรุปลผลการตรวจรับ และรายงานหัวหน้าส่วนราชการ ก่อนทำการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย</li> </ul>