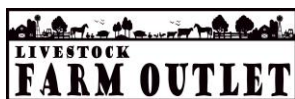


ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

โครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ Livestock Farm Outlet



แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ ทศนคติ ความคิดเห็น และโอกาสความเป็นไปได้ ในการจัดตั้งธุรกิจร้านบริการด้านผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ในรูปแบบร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์เพื่อเป็นส่วนประกอบในโครงการศึกษาวิจัยทางวิชาการ โดยมีเนื้อหาของแบบสอบถาม จำนวน 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำถามข้อมูลทั่วไปด้านประชากรศาสตร์

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้บริการ

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ท่านต้องการตอบ หรือเขียนคำตอบลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|--|--|---|
| เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| สถานภาพ | <input type="checkbox"/> โสด | <input type="checkbox"/> สมรส |
| อายุ | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 20 ปี | <input type="checkbox"/> อายุระหว่าง 21 – 26 ปี |
| | <input type="checkbox"/> อายุระหว่าง 27 – 32 ปี | <input type="checkbox"/> อายุระหว่าง 33 – 36 ปี |
| | <input type="checkbox"/> อายุระหว่าง 37 – 42 ปี | <input type="checkbox"/> 42 ปีขึ้นไป |
| | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| | <input type="checkbox"/> อาชีพ | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ |
| รายได้ต่อเดือน | <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว |
| | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) |
| | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 5,001 – 10,000 บาท |
| | <input type="checkbox"/> 10,001 – 15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 15,001 – 20,000 บาท |
| | <input type="checkbox"/> 20,001 – 25,000 บาท | <input type="checkbox"/> 25,001 – 30,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 30,001 – 35,000 บาท | <input type="checkbox"/> 35,001 – 40,000 บาท | |
| <input type="checkbox"/> 40,001 บาท ขึ้นไป | | |

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการใช้บริการ

1. ท่านใช้บริการหรือซื้อผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์บ่อยแค่ไหนต่อหนึ่งสัปดาห์

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> 1-2 ครั้ง	<input type="checkbox"/> 3-4 ครั้ง
<input type="checkbox"/> 5-6 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ทุกวัน	
2. ท่านใช้บริการหรือซื้อผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์กับใครบ่อยสุด

<input type="checkbox"/> คนเดียว	<input type="checkbox"/> เพื่อน	<input type="checkbox"/> ลูกค้า
<input type="checkbox"/> ครอบครัว	<input type="checkbox"/> คนรัก	
3. ท่านมีค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยในการใช้บริการหรือซื้อผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ โดยเฉลี่ยต่อคนต่อมื่อ

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 200 บาท	<input type="checkbox"/> 200 – 300 บาท	
<input type="checkbox"/> 301 - 500 บาท	<input type="checkbox"/> 500 บาทขึ้นไป	
4. รูปแบบการตกแต่งร้านที่ท่านสนใจ

<input type="checkbox"/> รูปแบบการตกแต่งร้านเป็นแบบธรรมชาติ
<input type="checkbox"/> รูปแบบการตกแต่งร้านเป็นดั้งเดิม
<input type="checkbox"/> รูปแบบการตกแต่งร้านเป็นแบบร่วมสมัย
5. สาเหตุในการเลือกใช้บริการร้านผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ของท่าน

<input type="checkbox"/> สะดวกรวดเร็ว	<input type="checkbox"/> ต้องการเปลี่ยนบรรยากาศ	<input type="checkbox"/> ต้องการผ่อนคลาย
<input type="checkbox"/> สีสวรรค์	<input type="checkbox"/> ใช้เวลากับครอบครัว/คนรัก	<input type="checkbox"/> ติดต่อธุรกิจ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
6. ร้านอาหารรูปแบบใดที่ท่านใช้บริการบ่อยที่สุด

<input type="checkbox"/> ภัตตาคารและร้านอาหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> ร้านอาหารในโรงแรม
<input type="checkbox"/> สวนอาหารที่ตกแต่งแบบธรรมชาติ	<input type="checkbox"/> ร้านอาหารในห้างสรรพสินค้า
<input type="checkbox"/> ร้านอาหารเฟรนไชส์	
7. ท่านรู้จักหรือทราบข้อมูลของร้านที่ท่านเลือก

8. <input type="checkbox"/> ตัวเอง	<input type="checkbox"/> เพื่อน/ญาติครอบครัว	<input type="checkbox"/> โทรทัศน์	<input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์
<input type="checkbox"/> วิหุ	<input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต	<input type="checkbox"/> นิตยสาร	
<input type="checkbox"/> ไปปลิ			
9. ปัญหาที่ท่านพบบ่อยในการรับบริการที่ร้านขายผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

<input type="checkbox"/> การบริการ	<input type="checkbox"/> ความรวดเร็ว	<input type="checkbox"/> ความสะอาด
<input type="checkbox"/> ที่จอดรถ		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด

ส่วนประสมทางการตลาด	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ผลิตภัณฑ์ (Product)					
1. ความสวยงาม ความสด สะอาด และการตกแต่ง อาหาร					
2. รสชาติอาหาร					
3. มีความหลากหลายและแปลกแตกต่างกว่าที่อื่น					
4. ปริมาณของอาหาร					
5. บุคลิกภาพร้านค้าดูดี					
6. รายการอาหารพิเศษประจำเดือน					
ราคา (Price)					
7.ความเหมาะสมในเรื่องคุณภาพกับปริมาณของอาหาร					
8.ราคายุติธรรมเมื่อเทียบกับร้านอาหารอื่นๆ					
9.แสดงราคาชัดเจนในเมนูอาหาร					
สถานที่ตั้ง (Place)					
10. ทำเลที่ตั้งที่ตั้งร้านอยู่ในแหล่งชุมชนมองเห็นได้ชัดเจน					
11. ลักษณะการจัดแต่งร้านสวยงาม สะอาด					
12. มีสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถพอ					
13. สถานที่ตั้งเดินทางสะดวก					
การส่งเสริมการตลาด (Promotion)					
14. การโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์					
15. มีการส่งเสริมการขาย เป็น การลดราคา การแจก แคม สะสม คูปอง					
16. มีการสมัครสมาชิก และ ให้สิทธิพิเศษในโอกาส ต่างๆ					
ด้านบุคลากรที่ให้บริการ					
17. มีบุคลิกภาพที่ดีการแต่งกายเหมาะสม					
18. มีมารยาทและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
19. มีบริการที่ดี รวดเร็วและถูกต้อง					
20. มีความชัดเจนในการแนะนำรายการอาหาร					
21. มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่รับผิดชอบ					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

ภาคผนวก ข

ผล SPSS โครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ Livestock Farm Outlet

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	176	50.1	50.1	50.1
	หญิง	174	49.9	49.9	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

สถานภาพ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	โสด	306	87.5	87.5	87.5
	สมรส	44	12.5	12.5	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

ระดับสถานศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มัธยมศึกษาตอนปลาย	34	9.9	9.9	9.9
	ปริญญาตรี	284	81.3	81.3	91.2
	ปริญญาโท	20	5.7	5.7	96.9
	ปริญญาเอก	12	3.1	3.1	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

อาชีพ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	พนักงานเอกชน	206	59.0	59.0	59.0
	ข้าราชการ	2	.8	.8	59.7
	รัฐวิสาหกิจ	10	3.1	3.1	62.9

ธุรกิจส่วนตัว	80	22.9	22.9	85.7
นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา	27	7.8	7.8	93.5
อื่น ๆ	25	6.5	6.5	100.0
Total	350	100.0	100.0	

หมายเหตุ : อื่นๆ คือ PR, Marketing รับจ้าง

รายได้ต่อเดือน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ต่ำกว่า 5,000 บาท	8	2.3	2.3	2.3
5,001 – 10,000 บาท	34	9.6	9.6	11.9
10,001 - 15,000 บาท	23	6.5	6.5	18.4
15,001 – 20,000 บาท	105	29.9	29.9	48.3
20,001 - 25,000 บาท	62	17.7	17.7	66.0
25,001 – 30,000 บาท	53	15.1	15.1	81.0
30,001 – 35,000 บาท	9	2.6	2.6	83.6
35,001 – 40,000 บาท	29	8.3	8.3	91.9
45,001 บาทขึ้นไป	28	8.1	8.1	100.0
Total	350	100.0	100.0	

ท่านใช้บริการหรือซื้อผลิตภัณฑ์ของลูกค้าบ่อยแค่ไหนต่อหนึ่งสัปดาห์

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อยกว่า 1 ครั้ง	41	11.7	11.7	11.7
1 - 2 ครั้ง	104	29.8	29.8	40.5
3 - 4 ครั้ง	72	20.6	20.6	62.1
5 - 6 ครั้ง	65	18.7	18.7	79.7
ทุกวัน	65	19.2	19.2	100.0
Total	350	100.0	100.0	

ท่านใช้บริการหรือซื้อผลิตภัณฑ์ปุ๋ยสัตว์กับใครบ่อยสุด

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	คนเดียว	18	5.2	5.2	5.2
	เพื่อน	133	38	38	41.6
	ลูกค้า	8	2.3	2.3	42.9
	ครอบครัว	84	24	24	67.5
	คนรัก	107	30.5	30.5	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

ท่านมีค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยในการใช้บริการหรือซื้อผลิตภัณฑ์ปุ๋ยสัตว์ โดยเฉลี่ยต่อคนต่อมื่อ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยกว่า 200 บาท	38	10.8	10.8	10.9
	200 - 300 บาท	98	28.1	28.1	39.0
	301 - 500 บาท	100	28.6	28.6	67.5
	500 บาทขึ้นไป	114	32.5	32.5	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

รูปแบบการตกแต่งร้านที่ท่านสนใจ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	รูปแบบการตกแต่งร้านเป็นแบบธรรมชาติ	134	38.2	38.2	38.2
	รูปแบบการตกแต่งร้านเป็นดั้งเดิม	29	8.3	8.3	46.5
	รูปแบบการตกแต่งร้านเป็นแบบร่วมสมัย	187	53.5	53.5	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

สาเหตุในการเลือกใช้บริการร้านผลิตภัณฑ์ปุ๋ยสัตว์ของท่าน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	สะดวกรวดเร็ว	76	21.8	21.8	21.8
	ต้องการเปลี่ยนบรรยากาศ	111	31.7	31.7	53.5

ต้องการผ่อนคลาย	86	24.7	24.7	78.2
สังสรรค์	44	12.7	12.7	90.9
ใช้เวลากับครอบครัว/คนรัก	28	8.1	8.1	99.0
ติดต่อธุรกิจ	3	.8	.8	99.7
อื่นๆ	1	.3	.3	100.0
Total	350	100.0	100.0	

หมายเหตุ : อื่นๆ คือ หาอาหารรสชาติอร่อยรับประทาน

ร้านอาหารรูปแบบใดที่ท่านใช้บริการบ่อยที่สุด

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ภัตตาคารและร้านอาหารทั่วไป	163	46.5	46.5	46.5
ร้านอาหารในโรงแรม	23	6.5	6.5	53.0
สวนอาหารที่ตกแต่งแบบธรรมชาติ	72	20.5	20.5	73.5
ร้านอาหารในห้างสรรพสินค้า	84	23.9	23.9	97.4
ร้านอาหารแฟรนไชส์	9	2.6	2.6	100.0
Total	350	100.0	100.0	

ท่านรู้จักหรือทราบข้อมูลของร้านที่ท่านเลือก

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ตัวเอง	125	35.8	35.8	35.8
เพื่อน/ญาติ/ครอบครัว	78	22.3	22.3	58.2
โทรทัศน์	25	7.0	7.0	65.2
หนังสือพิมพ์	2	.5	.5	65.7
วิทยุ	1	.3	.3	66.0
อินเทอร์เน็ต	113	32.2	32.2	98.2
นิตยสาร	6	1.6	1.6	99.7
ใบปลิว	1	.3	.3	100.0
Total	350	100.0	100.0	

ปัญหาที่ท่านพบบ่อยในการรับบริการที่ร้านขายผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	การบริการ	163	46.5	46.5	46.5
	ความรวดเร็ว	78	22.3	22.3	68.8
	ความสะอาด	17	4.9	4.9	73.8
	ที่จอดรถ	90	25.7	25.7	99.5
	อื่นๆ	2	0.5	0.5	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

หมายเหตุ: อื่นๆ คือ ได้รับการบริการทช้า

ส่วนที่ 3 ส่วนประสมทางการตลาด

ด้านผลิตภัณฑ์

Statistics

		ความสวยงาม ความ สด สะอาด และการ ตกแต่ง อาหาร	รสชาติ อาหาร	มีความหลากหลาย และแปลกแตกต่าง กว่าที่อื่น	ปริมาณของ อาหาร	บุคลิกภาพ ร้านค้าดูดี	รายการ อาหารพิเศษ ประจำเดือน
N	Valid	350	350	350	350	350	350
	Missing	0	0	0	0	0	0
	Mean	4.05	4.35	3.71	3.60	3.94	3.42
	Std. Deviation	0.668	0.793	0.932	0.810	0.712	0.820
		มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มาก	มาก

ความสวยงาม ความสด สะอาด และการตกแต่งอาหาร

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	1	.3	.3	.3
	ปานกลาง	65	18.7	18.7	19.0
	มาก	195	55.8	55.8	74.8
	มากที่สุด	88	25.2	25.2	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

รสชาติอาหาร

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	70	20.0	20.0	20.0
	มาก	86	24.7	24.7	44.7
	มากที่สุด	194	55.3	55.3	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

มีความหลากหลายและแปลกแตกต่างกว่าที่อื่น

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	30	8.6	8.6	8.6
	ปานกลาง	125	35.6	35.6	44.2
	มาก	109	31.2	31.2	75.3
	มากที่สุด	86	24.7	24.7	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

ปริมาณของอาหาร

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	11	3.1	3.1	3.1
	น้อย	4	1.0	1.0	4.2
	ปานกลาง	134	38.4	38.4	42.6
	มาก	165	47.0	47.0	89.6
	มากที่สุด	36	10.4	10.4	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

บุคลิกภาพร้านค้าดูดี

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.3	.3	.3
	น้อย	5	1.3	1.3	1.6
	ปานกลาง	80	22.9	22.9	24.4
	มาก	193	55.1	55.1	79.5
	มากที่สุด	72	20.5	20.5	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

รายการอาหารพิเศษประจำเดือน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	2	.5	.5	.5
	น้อย	22	6.2	6.2	6.8
	ปานกลาง	198	56.6	56.6	63.4
	มาก	81	23.1	23.1	86.5
	มากที่สุด	47	13.5	13.5	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

ด้านราคา

Statistics

		ความเหมาะสมในเรื่องคุณภาพ กับปริมาณของอาหาร	ราคายุติธรรมเมื่อเทียบกับ ร้านอาหารอื่นๆ	แสดงราคาชัดเจนใน เมนูอาหาร
N	Valid	350	350	350
	Missing	0	0	0
	Mean	3.84	4.05	4.09
	Std. Deviation	0.900	0.753	0.846
		มาก	มาก	มาก

ความเหมาะสมในเรื่องคุณภาพกับปริมาณของอาหาร

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	33	9.4	9.4	9.4
	ปานกลาง	74	21.0	21.0	30.4
	มาก	157	44.9	44.9	75.3
	มากที่สุด	86	24.7	24.7	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

ราคายุติธรรมเมื่อเทียบกับร้านอาหารอื่นๆ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
น้อย	16	4.7	4.7	4.7
ปานกลาง	41	11.7	11.7	16.4
มาก	200	57.1	57.1	73.5
มากที่สุด	93	26.5	26.5	100.0
Total	350	100.0	100.0	

แสดงราคาชัดเจนในเมนูอาหาร

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
น้อยที่สุด	1	.3	.3	.3
น้อย	14	3.9	3.9	4.2
ปานกลาง	64	18.2	18.2	22.3
มาก	145	41.3	41.3	63.6
มากที่สุด	127	36.4	36.4	100.0
Total	350	100.0	100.0	

ด้านสถานที่ตั้ง

Statistics

	ทำเลที่ตั้งที่ตั้งร้านอยู่ในแหล่ง ชุมชน มองเห็นได้ชัดเจน	ลักษณะการจัดแต่ง ร้านสวยงาม สะอาด	มีสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถพอ	สถานที่ตั้ง เดินทางสะดวก
N	350	350	350	350
Valid	0	0	0	0
Missing	4.09	4.22	4.21	4.28
Mean	0.854	0.664	0.787	0.787
Std. Deviation	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

ทำเลที่ตั้งที่ตึกร้านอยู่ในแหล่งชุมชน มองเห็นได้ชัดเจน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	21	6.0	6.0
	ปานกลาง	50	14.3	20.
	มาก	155	44.2	64.4
	มากที่สุด	125	35.6	100.0
	Total	350	100.0	

ลักษณะการจัดแต่งร้านสวยงาม สะอาด

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	8	2.3	2.3
	ปานกลาง	22	6.2	8.6
	มาก	203	57.9	66.5
	มากที่สุด	117	33.5	100.0
	Total	350	100.0	

มีสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถพอ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	4	1.0	1.0
	ปานกลาง	62	17.7	18.7
	มาก	142	40.5	59.2
	มากที่สุด	143	40.8	100.0
	Total	350	100.0	

สถานที่ตั้งเดินทางสะดวก

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.3	.3
	น้อย	3	.8	1.0
	ปานกลาง	59	16.9	17.9
	มาก	121	34.5	52.5
	มากที่สุด	166	47.5	100.0
	Total	350	100.0	

ด้านการส่งเสริมการตลาด

Statistics

		การโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์	มีการส่งเสริมการขาย เป็น การลดราคา การแจก แคม สะสมคูปอง	มีการสมัครสมาชิก และ ให้สิทธิพิเศษในโอกาส ต่างๆ
N	Valid	350	350	350
	Missing	0	0	0
	Mean	3.89	3.83	3.75
	Std. Deviation	2.206	0.938	0.909
		มาก	มาก	มาก

การโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	4	1.0	1.0	1.0
	น้อย	16	4.7	4.7	5.7
	ปานกลาง	90	25.7	25.7	31.4
	มาก	179	51.2	51.2	82.6
	มากที่สุด	61	17.4	17.4	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

มีการส่งเสริมการขาย เป็น การลดราคา การแจก แคม สะสมคูปอง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	2	.5	.5	.5
	น้อย	27	7.8	7.8	8.3
	ปานกลาง	94	26.8	26.8	35.1
	มาก	130	37.1	37.1	72.2
	มากที่สุด	97	27.8	27.8	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

มีการสมัครสมาชิก และ ให้สิทธิพิเศษในโอกาส ต่างๆ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	3	.8	.8	.8
	น้อย	30	8.6	8.6	9.4
	ปานกลาง	92	26.2	26.2	35.6
	มาก	152	43.4	43.4	79.0
	มากที่สุด	74	21.0	21.0	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

ด้านบุคลากรที่ให้บริการ

Statistics

	มีบุคลิกภาพที่ดีการ แต่งกายเหมาะสม	มีมารยาทและ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี	มีบริการที่ดี รวดเร็วและถูกต้อง	มีความชัดเจนในการ แนะนำรายการอาหาร	มีความซื่อสัตย์ต่อ หน้าที่รับผิดชอบ
N	350	350	350	350	350
Valid	0	0	0	0	0
Missing	4.14	4.22	4.27	9.98	4.24
Mean	0.637	0.817	0.779	0.862	0.818
Std. Deviation	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด

มีบุคลิกภาพที่ดีการแต่งกายเหมาะสม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	2	.5	.5	.5
	ปานกลาง	44	12.5	12.5	13.0
	มาก	207	59.0	59.0	71.9
	มากที่สุด	98	28.1	28.1	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

มีมารยาทและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	3	.8	.8	.8
	น้อย	7	2.1	2.1	2.9
	ปานกลาง	48	13.8	13.8	16.6
	มาก	143	40.8	40.8	57.4
	มากที่สุด	149	42.6	42.6	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

มีบริการที่ดี รวดเร็วและถูกต้อง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.3	.3	.3
	น้อย	3	.8	.8	1.0
	ปานกลาง	57	16.4	16.4	17.4
	มาก	126	36.1	36.1	53.5
	มากที่สุด	163	46.5	46.5	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

มีความชัดเจนในการแนะนำรายการอาหาร

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	8	2.3	2.3	2.3
	น้อย	12	3.4	3.4	5.7
	ปานกลาง	47	13.5	13.5	19.2
	มาก	191	54.5	54.5	73.8
	มากที่สุด	92	26.2	26.2	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่รับผิดชอบ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.3	.3	.3
	น้อย	2	.5	.5	.8
	ปานกลาง	74	21.0	21.0	21.8
	มาก	108	30.9	30.9	52.7
	มากที่สุด	166	47.3	47.3	100.0
	Total	350	100.0	100.0	

รวมทุกหัวข้อของแต่ละด้าน

Statistics

		PRODUCT	PRICE	PLACE	PROMOTIOM	PERSON
N	Valid	350	350	350	350	350
	Missing	0	0	0	0	0
	Mean	3.8515	4.0000	4.2032	3.8294	4.1761
	Std. Deviation	.54230	.72169	.60925	1.02320	.61242
		มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก

ภาคผนวก ค
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่นไม่ว่าจะจัดตั้งในรูปแบบใด จังหวัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

พลเรือนในมหาวิทยาลัย

- (๓) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - (๔) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
 - (๕) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ
 - (๖) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- และให้หมายความรวมถึงพนักงานของรัฐ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ และในกรณีจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือในหลายกรมร่วมกัน ตามระเบียบนี้ ให้หมายความรวมถึงปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรืออธิบดีของทุกกรมร่วมกันแล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่างๆ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในส่วนราชการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น และให้นำบทบัญญัติในระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมายเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้จัดทำในระดับกรม จังหวัด และหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้แทนในการบริหารราชการในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เว้นแต่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของข้าราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงให้รวมถึงข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควร อาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในระดับกระทรวงหรือ อาจจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่เป็นกลุ่มภารกิจเดียวกันหรือในหลายกรมร่วมกันก็ได้

ข้อ ๘ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ...(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี)....” ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการนั้นไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรง ตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกัน เกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการ คัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือก กรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่
- (๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๑๔ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญกึ่ง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุน สวัสดิการ

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ต่าง ๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการ ร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในส่วนราชการนั้น
 (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้
 ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
 ตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
 (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
 (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน
 จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
 (๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น
 (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้
 ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับ
 เற்றுญตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือ
 ตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 ให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่น
 ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง
 เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการ
 สวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพ
 และลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพ
 ในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ สมาชิก มี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงาน

ในส่วนราชการนั้นแล้ว

ส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในส่วนราชการทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

๖

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการ เป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้งบประมาณและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคาร ของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้า ส่วนราชการอาจพิจารณานุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ(ชื่อส่วนราชการ กลุ่มภารกิจ หรือกรมที่ร่วมกันจัดสวัสดิการ แล้วแต่กรณี).....” แยกต่างหาก จากเงินอื่นของส่วนราชการนั้น เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ สวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการ กำหนด

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

๗

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว ให้จัดทำงบประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน และบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๔ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๘

หมวด ๓
คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” ประกอบด้วย เลขธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีข้าราชการเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับเลือกตามข้อ ๒๗ ประเภทละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้เลขธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๗ การเลือกผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการสวัสดิการข้าราชการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- (๓) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ

(๒) เสนอนโยบายการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเสนอแนะให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๙

- (๓) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๔) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในขอบวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
- (๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ตามที่สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการร้องขอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการอาจขอให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนอาจขอให้ส่วนราชการและคณะกรรมการสวัสดิการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี และสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เมื่อได้ข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ อาจนำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลม

๑๐

หมวด ๔

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

ข้อ ๓๕ ให้มีศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการเป็นหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อเสนอแนวนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการให้คณะกรรมการพิจารณา
- (๒) รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายแก่ส่วนราชการ
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการให้เหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะการดำรงชีพของข้าราชการ
- (๔) จัดทำโครงการศึกษา ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมทั้งเสนอแนะ และประสานการจัดสวัสดิการสำหรับทุกส่วนราชการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๕) ประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมปีละครั้ง
- (๖) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ส่งสำเนาระเบียบหรือข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้แก่ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ส่วนราชการใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้ ภายในสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

๑๑

ข้อ ๓๘ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการให้แล้วเสร็จภายใน
หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พันตำรวจโท



(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ง
โครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์



บันทึกข้อความ

เลขรับที่	6167
วันที่	31 ต.ค. 2560
เวลา	09:40
746	1 (2)

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ โทร. ๒๑๒๕)
ที่ กษ.๐๖๐๒/๕๕๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง... อนุมัติโครงการร้านค้าสวัสดิการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (อปส.)

เรื่องเดิม

ด้วยกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ได้เสนอให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ พิจารณาโครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (Livestock Farm Outlet) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์ และขออนุมัติยืมเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จากกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินการ พร้อมทั้งขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (Livestock Farm Outlet) จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

๑. นายอำพล วรวิจิตรธรรม นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ (กผส.) ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ (กผส.) อนุกรรมการ
๓. นางสาวอัญญาณี พูลสุขกล้า นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (กผส.) อนุกรรมการ
๔. นางสาววิไลกานา เพ็ญศรีสวรรค์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สคป.) อนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์
๒. อนุมัติให้ยืมเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จากกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินการ โดยให้กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์จัดทำบันทึกการยืมเงิน และสัญญาการยืมเงิน พร้อมระบุเงื่อนไขการคืนเงินกองทุนฯ ในส่วนของการบริหารจัดการ จัดทำบัญชี รับและจ่ายเงินของร้านค้าสวัสดิการฯ ควรแยกให้ชัดเจนระหว่างเงินนอกงบประมาณ กับเงินร้านค้าสวัสดิการ รวมถึงให้คณะกรรมการโครงการร้านค้าสวัสดิการฯ กำหนดรูปแบบการดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการ และหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการ

๓. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (ตามรายงานการประชุมที่แนบ)

ระเบียบ

คณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดร้านค้าสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๙

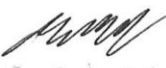
ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เสนอโครงการร้านอาหารสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ร่างคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ และสัญญาการยืมเงิน


ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. โครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (Livestock Farm Outlet)
๒. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์
๓. สัญญาการยืมเงินของนายอำพล วรวิจิตรธรรม ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ลงนามแล้ว


(นายวิรัชชาติ เชื้อฉ้วนนท์)
รองอธิบดีกรมปศุสัตว์
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐


(นายพนม มีศิริพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


(นายอภัย สุทธิชัย)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐

โครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (Livestock Farm Outlet)

๑. หลักการและเหตุผล

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ มีภารกิจในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ โดยมุ่งเน้นในด้านการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ และสนับสนุนให้มีการบริโภคผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ การทำให้สินค้าเกษตรมีคุณภาพ มีตลาดรองรับ สามารถลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตได้ ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง เป็นการยกมาตรฐานระดับสินค้าเกษตรสู่ความยั่งยืน อีกทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ผู้บริโภคสามารถเลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ คุณภาพสูง มีคุณค่าทางโภชนาการ ถูกหลักอนามัยโดยมีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัยของกรมปศุสัตว์

โครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (Livestock Farm Outlet) จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์ เป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้สมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์ได้เลือกซื้อสินค้าด้านปศุสัตว์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย ไม่ต้องไปจับจ่ายใช้สอยไกลจากที่ทำงาน เป็นการให้ความสะดวกและประหยัดเวลา อีกทั้ง ทำให้เกิดการมีส่วนร่วม และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ในการปฏิบัติราชการ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ปกติ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางในการส่งเสริมการขายของสินค้าและผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยของกรมปศุสัตว์และจากเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และภาคเอกชน ให้กับสมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์
- ๒.๒ เพื่อให้สมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์สามารถเลือกซื้อสินค้าได้โดยตรงจากเกษตรกรผู้ผลิต
- ๒.๓ เพื่อให้เกษตรกรผู้ทำอาชีพปศุสัตว์ได้มีโอกาสนำสินค้ามาจำหน่ายโดยไม่ต้องผ่านพ่อค้า คนกลาง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้ผลิต

- ๓.๑.๑ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และภาคเอกชนที่ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์รวมถึงสินค้าเกษตรกรอื่น ๆ
- ๓.๑.๒ โครงการตามพระราชดำริต่าง ๆ เช่น โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ
- ๓.๑.๓ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน (OTOP) กรมปศุสัตว์ให้การส่งเสริมให้ความรู้จนเกิดอาชีพ
- ๓.๑.๔ โครงการฟาร์มเครือข่ายที่กรมปศุสัตว์ให้การส่งเสริมให้ความรู้

๓.๒ ผู้บริโภค

- ๓.๒.๑ บุคลากรของกรมปศุสัตว์
- ๓.๒.๒ ผู้บริโภคทั่วไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์ บริเวณภายในกรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๖. วันดำเนินการ

เปิดให้บริการตามเวลาดำเนินการ คือวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นอนุญาตให้เปิดเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม)

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ โครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ และประธานคณะกรรมการสวัสดิการ (อปส) อนุมัติโครงการ

๗.๒ บริหารงานร้านค้าโดยคณะกรรมการโครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ที่มาจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์

๗.๓ ยืมเงินจาก “กองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์” เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินการ

๗.๔ การรับและการเบิกจ่ายเงินให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

๗.๕ ดำเนินการจัดทำบัญชีให้กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เป็นผู้จัดทำ โดยกลุ่มบัญชี กองคลัง กรมปศุสัตว์เป็นผู้วางระบบและตรวจสอบ

๗.๖ จัดหาสินค้าปศุสัตว์หรือผลิตภัณฑ์จากกลุ่มเป้าหมายมาจำหน่ายภายในร้านผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

- ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์จากเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และภาคเอกชนที่ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ รวมถึงสินค้าเกษตรอื่นๆ

- ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์จากโครงการตามพระราชดำริต่างๆ เช่น โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ

- ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์จากกลุ่มวิสาหกิจชุมชน(OTOP) กรมปศุสัตว์ให้การส่งเสริมให้ความรู้จนเกิดอาชีพ

- ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์จากโครงการฟาร์มเครือข่ายที่กรมปศุสัตว์ให้การส่งเสริมให้ความรู้

- ผลิตภัณฑ์ที่จัดสรร “Livestock Farm Outlet” จำหน่าย และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๗.๗ ประชาสัมพันธ์สินค้าปศุสัตว์ให้ผู้บริโภค ประชาชนทั่วไป

๗. รายรับ-รายจ่าย

รายได้จากการจัดโครงการที่เกิดขึ้นหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วมีเพียงพอในการบริหารงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาคืนเงินยืม และสมทบเข้า “กองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์” เพื่อใช้ในสวัสดิการกรมปศุสัตว์ต่อไป

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สนองความต้องการให้กับสมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ได้บริโภคสินค้าปศุสัตว์อาหาร ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพต่อสุขภาพ

๘.๕ มีผลิตภัณฑ์ที่ใช้ประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ และทางราชการ

๙. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์จะดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการให้เหมาะสม และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ผู้เสนอโครงการ



ลงชื่อ นางสาววิมลยลิตา เพ็ญศรีสุวรรณค์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ นายอำพล วริทธิธรรม
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ นายอภัย สุทธิสังข์
อธิบดีกรมปศุสัตว์



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์
ที่ ๔ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ดำเนินการโครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (Livestock Farm Outlet) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์ เป็นการช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ได้เลือกซื้อสินค้าด้านปศุสัตว์มีคุณภาพ ปลอดภัย และประหยัดเวลา ทำให้เกิดการมีส่วนร่วม และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ในการปฏิบัติราชการ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๔) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมปศุสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๘ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งให้คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายอำพล วรดิทธิธรรม นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ | |
| ๒. นายเทพฤทธิ์ ทับบุณมี นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ | |
| ๓. นางสาวอัญญาณี พูลสุขกล้า นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ | |
| ๔. นางสาววิไลกานา เพ็ญศรีสุวรรณค์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ส่วนที่ ๒ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการจัดร้านค้าสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการอื่นซึ่งเกี่ยวกับกิจการร้านค้าตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอภัย สุทธิสังข์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๒๑๒๕).....

ที่ กษ.๐๖๐๒/..... วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง... จ่ายเงินยืมเพื่อดำเนินการโครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์จากกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ กรมปศุสัตว์ (ผอ.กกจ.) และ เภรัญญิก (นางมณฑนาฯ)

เรื่องเดิม

คณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมปศุสัตว์
๒. อนุมัติให้ยืมเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จากกองทุนสวัสดิการกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินการ โดยให้กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์จัดทำบันทึกการยืมเงิน และสัญญาการยืมเงิน พร้อมระบุเงื่อนไขการคืนเงินกองทุนฯ ในส่วนของการบริหารจัดการ จัดทำบัญชี รับและจ่ายเงินของร้านค้าสวัสดิการฯ ควรแยกให้ชัดเจนระหว่างเงินนอกงบประมาณ กับเงินร้านค้าสวัสดิการ รวมถึงให้คณะกรรมการโครงการร้านค้าสวัสดิการฯ กำหนดรูปแบบการดำเนินการของร้านค้าสวัสดิการ และหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการ
๓. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (ตามรายงานการประชุมที่แนบ)

ข้อเท็จจริง

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (อปส.) ได้อนุมัติโครงการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ และได้มีคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ พร้อมลงนามอนุมัติในสัญญาการยืมเงินของนายอำพล วรวิจิตรธรรม ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ระเบียบ

คณะกรรมการสวัสดิการกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ “ให้ประธานกรรมการมีอำนาจก่อนนี้ผู้กพันหรืออนุมัติการจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินครั้งละห้าหมื่นบาท หากเกินกว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน”

ข้อพิจารณา

กลุ่มสวัสดิการฯ จึงดำเนินการเขียนเช็คเลขที่ ๑๐๐๘๗๐๖๙ สั่งจ่ายนายอำพล วรวิจิตรธรรม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เสนอเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ (ผอ.กกจ.) และ เภรัญญิก (นางมณฑนาฯ)

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(นางวันเพ็ญ เอกชน)



นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางปิยนดา พุ่มดวง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายพนม มศรีพันธุ์)

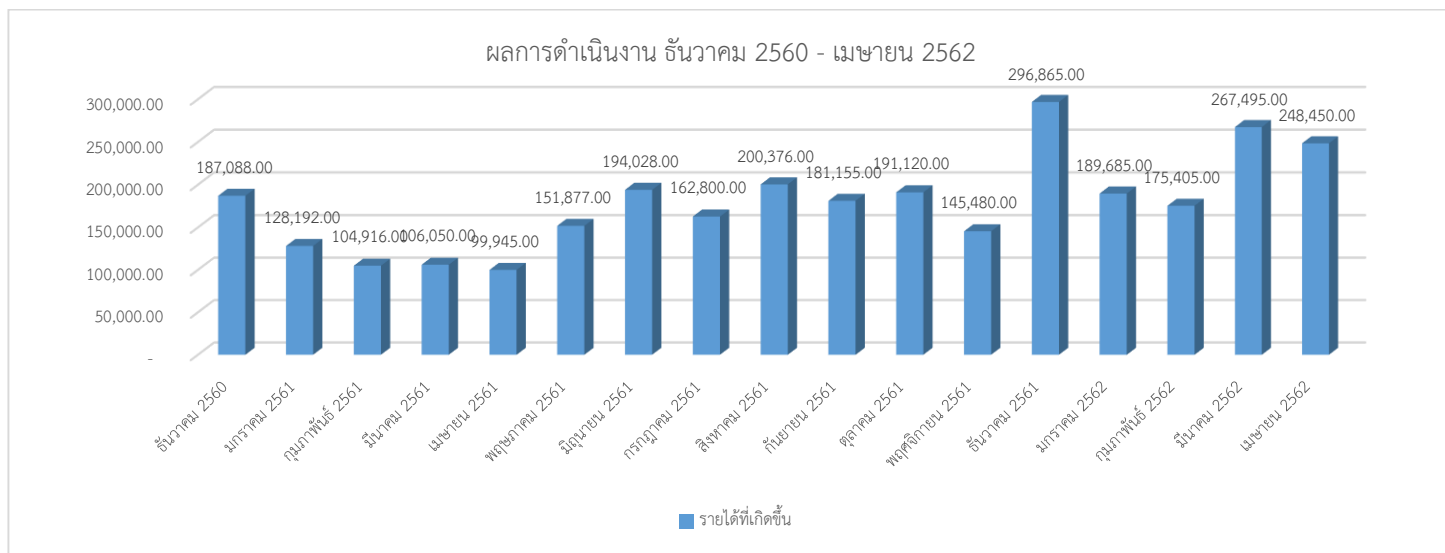
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	Terms and Conditions
<ol style="list-style-type: none"> 1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากนี้มาทุกครั้งที่มีการติดต่อกับธนาคาร 2. การเปลี่ยนสมุดคู่มือฝากหรือถอนเงินต่างสาขาต้องแสดงบัตรประชาชนหรือเอกสารแสดงตนซึ่งออกโดยทางราชการ กรณีมีสิทธิบุคคลสามารถถอนเงินได้เฉพาะสาขาที่เปิดบัญชีเท่านั้น 3. กรณีผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ สกุล ที่อยู่ หรือสมุดคู่มือฝากชำรุด สูญหาย โปรดแจ้งธนาคารสาขาที่เก็บเงินบัญชีทันที 4. สมุดคู่มือฝากนี้เป็นเพียงสมุดคู่มือเท่านั้น จึงไม่ถือว่ายอดคงเหลือในสมุดนี้ถูกต้องจนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว 5. ในกรณีบัญชีมีการเคลื่อนไหว และมียอดคงเหลือต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนดธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. This passbook must be presented when contacting the Bank. 2. To change the passbook or make inter-branch withdrawals, the depositor must show an identification card or passport for a juristic person, withdrawals can only be made at the branch where the account was opened. 3. In case the name or address of the depositor has been changed, or the passbook is damaged or lost, the depositor shall notify the branch where the account was opened immediately. 4. The balance shown in the passbook will not be correct until the balance is verified with the record of the Bank. 5. In case the account has not incurred any transactions and the minimum balance is lower than the amount charged at the rate prescribed by the Bank.
<p>10/01/19 00440903A RVISJ 044-1-44273-7 0029750134 0030736917</p>	
สำนักงาน Office	0044 สาขาราชเทวี โทร. 0-2653-6720, 0-2251-1251  krungsri กรุงศรี <small>A member of MUFG, a global financial group</small>
ชื่อบัญชี Name of Account	ร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์
บัญชีเลขที่ Account No.	044-1-44273-7
 394023 ผู้รับมอบอำนาจ	001 บัญชีออมทรัพย์ มีสมุด สมุดคู่มือฝากเลขที่ Serial No. 0030736917

สรุปรายได้ร้านค้าสวัสดิการกรมปศุสัตว์ Livestock Farm Outlet ปี 2561 ถึงปัจจุบัน

รายได้จากสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์จากเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์

ภาพที่ 16: ภาพแสดงผลการดำเนินงานรายได้จากสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์จากเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์ ระหว่างธันวาคม 2560 - เมษายน 2562



รายได้จากสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์จากเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ที่ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ที่กรมปศุสัตว์ให้การส่งเสริมให้ความรู้จนเกิดอาชีพ

ภาพที่ 17: ภาพแสดงผลการดำเนินงานสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์จากเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ที่ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ที่กรมปศุสัตว์ให้การส่งเสริมให้ความรู้จนเกิดอาชีพ ระหว่างธันวาคม 2560 - เมษายน 2562

