

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน												
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : การปรับปรุงกระบวนการงาน การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอำพล วรทธิธรรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวุฒิชัย ลัดเครือ													
เบอร์โทรศัพท์ :	เบอร์โทรศัพท์ : 0613955663													
<p><b>คำอธิบาย :</b> ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น นวัตกรรมบริการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น</p>														
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนกระบวนการงาน การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>2. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>3. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน ช่วงที่ 1 คือ การประชุมกลุ่มส่งเสริมการแปรรูปสินค้าปศุสัตว์เพื่อชี้แจงแนวทางการทำงาน และอบรมการร่างแบบแปลนโรงงานเพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>4. รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 1</li> </ol>														
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 1/2567 :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ทบทวนกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการงานและข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการงาน (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมายความคุ้มค่า และการลดต้นทุน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน 1 กระบวนการงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการงาน เช่น การสร้างสรรค์งานบริการหรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ทบทวนกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการงานและข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการงาน (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมายความคุ้มค่า และการลดต้นทุน	2	-	3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน 1 กระบวนการงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการงาน เช่น การสร้างสรรค์งานบริการหรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	-	5	ดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50
ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน													
1	ทบทวนกระบวนการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการงานและข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการงาน (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมายความคุ้มค่า และการลดต้นทุน													
2	-													
3	จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน 1 กระบวนการงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการงาน เช่น การสร้างสรรค์งานบริการหรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													
4	-													
5	ดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50													

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ

 รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) A	ผลการ ดำเนินงาน B	ค่าคะแนนที่ ได้ C	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ (เรื่อง การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิต อาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและ ยา)	5	ดำเนินงานตาม แผนฯ ได้ร้อยละ 100	5	25

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เชียงใหม่ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการ การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
2. ทบทวนกระบวนการ การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
3. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
4. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ช่วงที่ 1 คือ การประชุมกลุ่มส่งเสริมการแปรรูปสินค้าปศุสัตว์เพื่อชี้แจงแนวทางการทำงาน และอบรมการร่างแบบแปลนโรงงานเพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
5. รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 1

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- บุคลากร กลุ่มส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เชียงใหม่ มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำร่างแบบแปลนโรงงานเพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li><li>2. ตาราง แสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ เชียงใหม่</li><li>3. ตาราง แผนการปรับปรุงกระบวนการ ของ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เชียงใหม่</li></ol>	

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ระบุชื่อตัวชี้วัด</li> <li>■ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด</li> <li>■ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด</li> <li>■ ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</li> <li>■</li> <li>■ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด</li> </ul>
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้ และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล