

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ “การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อ ขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอำพล วรวิจิตรธรรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวุฒิชัย ลัดเครือ												
เบอร์โทรศัพท์ : 086-5004970	เบอร์โทรศัพท์ : 061-3955663												
<p>คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูร ณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น</p>													
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80 2. ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 3. จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับกระบวนการที่ปรับปรุง และกำหนด มาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน 4. ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตาม ข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน 5. นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดเวทีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6. รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 2 													
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>● ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>● ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>● จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับ กระบวนการที่ ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ● ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>● นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดย การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>● รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 2</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน	1	● ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	2	● ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100	3	● จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับ กระบวนการที่ ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ● ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน	4	● นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดย การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5	● รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 2
ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน												
1	● ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80												
2	● ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100												
3	● จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับ กระบวนการที่ ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ● ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน												
4	● นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดย การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้												
5	● รายงานผลตัวชี้วัดรอบที่ 2												

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ (การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา)	5	ดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100	5	25
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการเดิมกับ กระบวนการที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน 2. ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือและมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน 3. ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ปรับปรุงใหม่ ในการเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 4. นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำร่างแบบแปลนโรงงานเพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มี 				
หลักฐานอ้างอิง :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 2. การชี้แจงผู้ปฏิบัติงานการปรับปรุงกระบวนการ “การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา” 3. เอกสารแสดงการนำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน 4. รายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ การเป็นที่ปรึกษาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์เพื่อขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 				

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน
ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบุชื่อตัวชี้วัด ■ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด ■ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ■ ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ■ ■ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุ ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล