

ใบสมัครเลขที่/.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร)

ใบสมัคร

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

รูปถ่าย
1.5 x 2 นิ้ว

ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (ปี/เดือน)
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-Mail..... (E-Mail : กรุณาเขียนตัวบรรจง)	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
(ID Line).....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก		
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	วันที่ออกบัตร.....	วันบัตรหมดอายุ.....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

.....
.....
.....

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่ง และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

4. ความสามารถในการขับขี่

ประเภทรถ	ความสามารถในการขับขี่	เอกสารรับรอง
รถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่
รถยนต์	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่
อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบขับขี่ <input type="checkbox"/> ไม่มีใบขับขี่

5. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์

7. หลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมใบสมัคร :

- ใบสมัคร จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป (ติดรูปที่ใบสมัคร จำนวน 1 รูป และแนบมาพร้อมเอกสารการสมัคร จำนวน 2 รูป) โดยผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
- สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนา หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและระบุวัน เดือน ปี ในการสมัครฯ ไว้ทุกฉบับด้วย

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริง ทุกประการ หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง และ/หรือแนบเอกสารและหลักฐานที่เป็นเท็จ และ/หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้ตั้งแต่นั้น และกรณี que ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปที่ได้รับการคัดเลือกนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปแล้วต้องถูกยกเลิกสัญญาจ้างทันที ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารการสมัครถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ตรวจสอบ</p>	
---	--