



ประกาศกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามประกาศกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๗๐๔๐๐๑	นางสาว สุนันทา แสนสุข
๒	๖๗๐๔๐๐๒	นางสาว บุญเสริม นานอก
๓	๖๗๐๔๐๐๓	นางสาว จิรปริยา ศรีวรสาร

อนึ่ง การตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ได้ตรวจสอบและประกาศข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกได้รับรอง ตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครการเลือกสรรฯ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตาม ประกาศที่รับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร
เจ้าพนักงานธุรการ	<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ</p>	วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์ ชั้น ๒ ตึกชั้นสุตรโรค สัตว์ กรมปศุสัตว์	๖๗๐๔๐๐๑ - ๖๗๐๔๐๐๓

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร
เจ้าพนักงานธุรการ	จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์ ชั้น ๒ ตึกชั้นสูตรโรค สัตว์ กรมปศุสัตว์	
เจ้าพนักงานธุรการ (สอบสัมภาษณ์)	๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิ ภาวะทางอารมณ์ ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และ การทำงานเป็นทีม ๒.๔ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ	วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์ ชั้น ๒ ตึกชั้นสูตรโรค สัตว์ กรมปศุสัตว์	

ค) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ที่ <http://product.go.th>

จ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายสุภาพให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขาสั้น โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมเสื้อแขนกุด กางเกงยีนส์ และกระโปรงยีนส์ โดดเด็ดขาด

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร (รับได้วันสอบ) และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินนำปากกาน้ำเงิน ปากกาลบผิด กระเป๋าตังค์ใบเล็กเข้าห้องสอบได้เท่านั้น

๕. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๖. ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๗. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินโดยเคร่งครัด

๘. ต้องเข้ารับการประเมินกับกรรมการที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๙. ผู้เข้ารับการประเมินไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไป
แล้ว ๓๐ นาที

๑๐. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่
ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะนั้น

๑๑. เขียนชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่สมัคร เลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๑๒. เมื่ออยู่ในห้องประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก
และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะรับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินฯ

๑๓. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถส่งคำตอบต่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินเวลาทำตอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินจะออกจากห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาต
จากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อนเท่านั้น

๑๔. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้

๑๕. เมื่อหมดเวลา และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำตอบจะต้อง
หยุดทันที แต่ละออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๑๖. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับ
การประเมินและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๑๗. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจ
ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้
คะแนนได้

๑๘. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับ
กาประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสมใจ รัตนอำภา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ประธานคณะกรรมการ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ