

สรุปผลการประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ
กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ตำแหน่ง	การประเมินตนเอง			การประเมินโดยผู้บังคับ ระดับต้น		
			1. ระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	2. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3. เฉลี่ยรวมโครงการ (5 คะแนน)	1. ระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	2. ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3. เฉลี่ยรวมโครงการ (5 คะแนน)
1	นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	5	4	4.5	5	4	4.5
2	นางสาวอัญญมณี พูลสุขกล้า	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	4	4	4	4	4	4
3	นางสาววิมลย์ลิกา เพ็ญศรีสุวรรณค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	5	4	4.5	5	4	4.5
4	นางสาวสมใจ รัตนอำภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	5	4.5	4.75	5	4.5	4.75
5	นางสาวรุ่งทิพย์ สุขคำ	นักจัดการงานทั่วไป	5	4.5	4.75	5	4.5	4.75
6	นายพิทักษ์ ผาบสละ	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	4.5	4	4.25	4.5	4	4.25
7	นางสาวศิริวรรณ ยิ้มช้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	4	4	5	4	4.5
8	นางสาวสรินทา พระสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	5	4	4.5	4	5	4.5
9	นางสาวปาณาลี เอื้อใจ	นักจัดการงานทั่วไป	4	3	3.5	4	4	4
10	นางสาวชนิมา เบ้าเผิง	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	3	4	3.5	4	5	4.5
11	นายชลาลัย ประจงใจ	นักวิชาการสัตวบาล	3	3	3	5	5	5
12	นางสาววรรณิการ์ บุตรคำ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	5	5	5	5	5	5
13	นางสาวจิราพร จันทุม	นักจัดการงานทั่วไป	5	4	4.5	5	4	4.5
สรุปผลการประเมินภาพรวมของหน่วยงาน						4.21		4.52

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

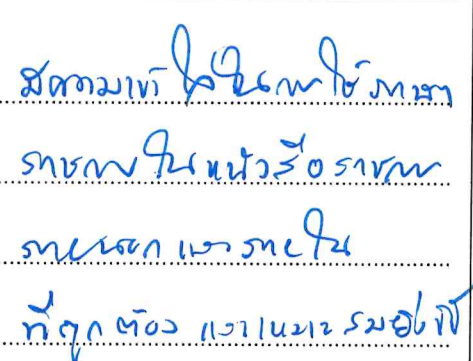
เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สังกัด กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)


ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1. การตรวจสอบข้อมูลที่เขียนในหนังสือราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย เพื่อป้องกันการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน	
2. การเขียนหนังสือราชการต้องใช้ภาษาที่เป็นทางการ สุภาพ และชัดเจน หลีกเลี่ยงการใช้คำที่เป็นภาษาพูด	
3. การแบ่งส่วนเอกสาร ส่วนนำ, เนื้อหา และสรุป ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกัน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... 
 (นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี)
 นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
 นายอาพล วรธีธรรม
 (นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ)
 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ ; (พร้อมทั้ง: ทดสอบเขียนสื่อการเรียน)

ชื่อ ม.ส. อัญมณี พุฒสุภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การเขียนหนังสือราชการ ทั้ง หนังสือภายใน หนังสือภายนอก ที่ เกี่ยว กับ ใตยกรรณ ที่ กลุ่มอำนวยการ พัฒนา ผลักดันที่ รับ ผิดชอบ</p>	<p>ได้มีบทเห็นใจในเมื่อ สามารถพัฒนาหนังสือ ราชการจนจบ/จนเสร็จ ที่ถูกต้อง เหมาะสมมาก</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... Ayuni
(นางสาวอัญมณี พุฒสุภักดิ์)
(นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ..... Doon
(นายอำพล วรดิษฐ์ธรรม)
(นักวิชาการสํวบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้ประเมินผู้บังคับบัญชาระดับต้นผู้ให้ตัว)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ: เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาววิไลย์ลิกา เพ็ญศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการสังกัด กองผลิตภัณฑ์บุคคล

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)


ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้นำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ทำให้เกิดการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบหลักของภาษา บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพในการทำงาน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>


3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....


(นางสาววิไลย์ลิกา เพ็ญศรีสุวรรณ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....


(นายอำเภอ วีรวิชธรรม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวสมใจ รัตนอำภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9.50	9.50
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.75	4.75

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน ทำให้สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษา บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพในการทำงาน	สามารถครบถ้วนเรียบร้อยของหน่วยงาน และในลวดลายที่แก้ไขของข้อ 9 ให้เขียนถูกต้องตามหลักของข้อ 9

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมใจ รัตนอำภา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายอำพล วรวิจิตรธรรม)
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวรุ่งทิพย์ สุขคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9.50	9.50
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.75	4.75

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน ทำให้สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษา บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพในการทำงาน	ได้มีความเข้าใจในการใช้ภาษาราชการในการเขียนหนังสือราชการทั้งภายนอก และภายใน ถูกต้อง ถูกหลักภาษา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวรุ่งทิพย์ สุขคำ)
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสมใจ รัตนอำภา)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายพิทักษ์ ผาบสละ ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล สังกัดกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.50	4.50
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8.50	8.50
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.25	4.25

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน ทำให้สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษา บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพในการทำงาน	ได้มีความเข้าใจในการใช้ภาษาราชการในการเขียนหนังสือราชการทั้งภายนอก และภายใน ถูกต้อง ถูกหลักภาษา

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... *พิทักษ์*
 (นายพิทักษ์ ผาบสละ)
 (พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *Bob.*
 (นางสาวสมใจ รัตนอำภา)
 (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ: เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวศิริวรรณ ยิ้มช้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ได้นำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ทำให้เกิดการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักของภาษา บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพในการทำงาน	สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษา สามารถเขียนหนังสือราชการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... ศิริวรรณ ยิ้มช้อย

(นางสาวศิริวรรณ ยิ้มช้อย)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิไลлика เพ็ญศรีสุวรรณ

(นางสาววิไลлика เพ็ญศรีสุวรรณ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวสรินทา พระสุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
นำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาปรับใช้และพัฒนาด้านการเขียนหนังสือราชการ หนังสือภายใน ภายนอก หนังสือตราประทับ การเขียนให้ถูกหลักภาษาราชการ มีความรัดกุม กะทัดรัด และการเขียนให้บรรลุจุดประสงค์	สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษาราชการ และสามารถเขียนให้บรรลุจุดประสงค์ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... สรินทา พระสุวรรณ

(นางสาวสรินทา พระสุวรรณ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิไลลักษณ์

(นางสาววิไลลักษณ์ เพ็ญศรีสุวรรณ)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวปาณาลี เอื้อใจ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>นำความรู้เรื่องการเขียนหนังสือราชการที่ต้องประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมทำให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ส่งผลให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>สามารถเขียนหนังสือราชการเพื่อประสาน/ติดต่อระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบหลักภาษา</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ..... ปาณาลี เอื้อใจ

(นางสาวปาณาลี เอื้อใจ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิไลลิกา เพ็ญศรีสุวรรณ

(นางสาววิไลลิกา เพ็ญศรีสุวรรณ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวชนิมา เบ้าเผ็ง ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล สังกัด กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>นำไปพัฒนาในหลักของการเขียนหนังสือราชการ ทั้งภายนอกและภายใน โดยการเขียนให้ถูกหลักเนื้อหา, ภาษาหลักราชการ, เขียนเนื้อหาให้ชัดเจน รัดกุม กะทัดรัด ทำให้สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>	<p>สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษาหนังสือราชการ และสามารถเขียนหนังสือราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

หรือไม่ (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนิมา เบ้าเผ็ง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลลิกา เพ็ญศรีสุวรรณค์)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ : เวิร์กช็อปเขียนหนังสือราชการ
 ชื่อ ชวรัตน์ ประจงใจ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สังกัด กองแพทย์ชุมชนปทุมธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<u>ได้จัดการเวิร์กช็อปการเขียนหนังสือราชการ</u> <u>ในรูป แอนิเมชั่นต่างๆ เพิ่มขึ้น</u>	<u>สามารถ เขียนหนังสือราชการ</u> <u>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ) การจัดทำหนังสือร้องเรียน.....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ชวรัตน์
 (นายชวรัตน์ ประจงใจ)
นักวิชาการสาธารณสุข
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... Angn
 (นางสาวอัญญาณี พูลสุขกล้า)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียน หนังสือราชการ ส่งมัลติมีเดีย การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ น.ส. กรรณิการ์ นพรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน สืบสวน สังกัด กองคดีอาชญากรรมพิเศษ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5


2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>พัฒนาความรู้ ทักษะในการเขียนหนังสือราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</u>	<u>ดีมาก ให้ชื่นชม 5 เต็ม 5</u>
<u>ปฏิบัติงานรวดเร็ว ประหยัด องค์กรก้าวหน้า มีนวัตกรรม</u>	<u>ดีมาก 5 เต็ม 5</u>
<u>ปฏิบัติงานได้ตรงตามระเบียบ และประสิทธิภาพ</u>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... กรรณิการ์
 (นางสาวกรรณิการ์ บุตรคำ)
เจ้าหน้าที่งานสืบสวน
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวอัญญาภรณ์ พูลสุขกสิ)
 (นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

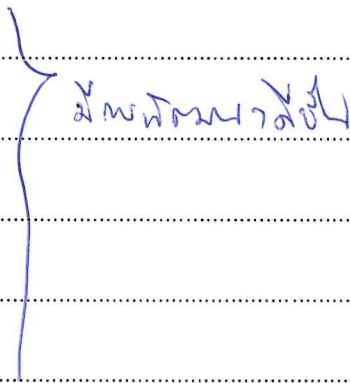
เรื่อง การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวจิราพร จันทม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
1. การตรวจสอบข้อมูลที่เขียนในหนังสือราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย เพื่อป้องกันการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน 2. การเขียนหนังสือราชการต้องใช้ภาษาที่เป็นทางการ สุภาพ และชัดเจน หลีกเลี่ยงการใช้คำที่เป็นภาษาพูด 3. การแบ่งส่วนเอกสาร ส่วนนำ, เนื้อหาและสรุป ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกัน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาลูกเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ..... จิราพร
 (นางสาวจิราพร จันทม
นักจัดการงานทั่วไป)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... อภิสิทธิ์
 (นายเทพฤทธิ์ ทับุญมี
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ)
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น