



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การเสนอโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์



กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

เอกสาร “คู่มือการปฏิบัติงาน การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ จากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สื่อสารทำความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่มีความประสงค์ในจัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรด้านปศุสัตว์ ในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (FTA) ใช้ประกอบการจัดทำโครงการให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ตามเงื่อนไขของแต่ละกองทุนกำหนด และสอดคล้องกับกรอบทิศทางและนโยบายของกรมปศุสัตว์

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ในการจัดทำโครงการเพื่อจัดหา แหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำให้กับเกษตรกร ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและส่งเสริมให้เกษตรกรสามารถ ขยับเคลื่อนการบริหารจัดการสินค้าปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ นโยบาย และโครงสร้างคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ	๑
๑.๑ ความเป็นมา และนโยบาย.....	๑
๑.๒ ภารกิจและอำนาจหน้าที่กรมปศุสัตว์.....	๑
๑.๓ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ	๒
ส่วนที่ ๒ คำนิยาม เงื่อนไข และหลักเกณฑ์.....	๕
๒.๑ คำนิยาม.....	๕
๒.๒ หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนโครงการ	๗
๒.๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอโครงการขอรับการสนับสนุน.....	๗
๒.๒.๒ ประเภทโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน	๗
๒.๒.๓ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน	๗
๒.๒.๔ กรอบแนวทางการพิจารณาโครงการ	๗
๒.๒.๕ การกำหนดวงเงินกู้ยืม หลักประกันกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย และค่าบริหารโครงการและติดตามงาน.....	๘
๒.๒.๖ หลักเกณฑ์และค่าคะแนนในการพิจารณาโครงการ.....	๙
๒.๓ ขั้นตอนการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ.....	๙
๒.๓.๑ ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ	๑๑
๒.๓.๒ ขั้นตอนการพิจารณาโครงการของคณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ	๑๒
๒.๓.๓ การพิจารณากลับกรองโครงการเบื้องต้น	๑๖
๒.๔ การพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของโครงการ	๑๘
๒.๔.๑ การพิจารณาความครบถ้วนของส่วนประกอบโครงการ.....	๑๘
๒.๔.๒ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบโครงการ	๒๐
๒.๔.๓ การวิเคราะห์ความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ	๒๐
๒.๕ การตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา	๒๑
๒.๖ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ.....	๒๔
๒.๗ ขั้นตอนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ.....	๒๔
ส่วนที่ ๓ การเขียนรายละเอียดโครงการ	๒๖
๓.๑ รายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ (จัดทำรูปแบบโครงการ).....	๒๖
๓.๒ แนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุน	๒๗
๓.๓ เอกสารหลักฐานโครงการและสถานที่จัดส่ง.....	๓๔
ส่วนที่ ๔ มติคณะกรรมการกลับกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ	๓๕

ส่วนที่ ๑

นโยบาย และโครงสร้างคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ

๑.๑ ความเป็นมา และนโยบาย

กรมปศุสัตว์ ได้จัดทำยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนบริหารจัดการสินค้าปศุสัตว์ทั้งระบบ ตั้งแต่ต้นทางกระบวนการผลิตจนถึงปลายทางผู้บริโภค ซึ่งในกระบวนการขับเคลื่อนมีความจำเป็นต้องใช้แหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ เพื่อลดภาระต้นทุนและเพิ่มสภาพคล่องให้กับผู้ประกอบการและเกษตรกร โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรอยู่หลายกองทุน ซึ่งแต่ละกองทุนมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงินที่แตกต่างกันออกไป

กรมปศุสัตว์ เล็งเห็นความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาปศุสัตว์ของประเทศ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับกรม และระดับเขต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการให้เป็นไปด้วยความรอบคอบมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรเกษตรกร และเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับและเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ ทั้งนี้องค์กรเกษตรกรและเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของกองทุนอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการคำนึงถึงความคุ้มค่าความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กรมปศุสัตว์ในอนาคต ซึ่งการพิจารณาจะต้องอยู่ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์

๑.๒ การกิจและอำนาจหน้าที่กรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางและนโยบาย การควบคุม การกำกับ การส่งเสริม การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากร พันธุ์กรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์เพื่อให้มีปริมาณสัตว์เพียงพอ และมีมาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง และสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

๓. ตรวจสอบและรับรอง คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืชอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ ชีวภัณฑ์และชีววัตถุสำหรับสัตว์ ยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุสัตว์และสินค้าปศุสัตว์ และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

๔. ผลิตและขยายพันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อ เชื้อพันธุ์พืชอาหารสัตว์ และเสบียงสัตว์ เพื่อการพัฒนาด้านการปศุสัตว์ การผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และชีววัตถุสำหรับสัตว์ เพื่อการควบคุมโรคระบาดสัตว์

๕. ควบคุม ป้องกัน กำจัด บำบัด วินิจฉัยและชันสูตรโรคสัตว์ กำกับดูแลสถานพยาบาลสัตว์ และพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์

๖. ส่งเสริม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์และบริหารจัดการ การประสานความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๗. ดำเนินการอนุรักษ์พันธุ์กรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปศุสัตว์

๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๓ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ

➤ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมปศุสัตว์	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	รองประธานกรรมการ
ที่รับผิดชอบงานของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ และรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน	กรรมการ
(๑๔) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	กรรมการ
(๑๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กรรมการและเลขานุการ
(๑๖) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์	ผู้ช่วยเลขานุการ
กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	
(๑๗) ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ผู้ช่วยเลขานุการ
กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

๑. กำหนดมาตรการ กรอบการพิจารณาโครงการ และแนวทางการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหมุนเวียนต่างๆ

๒. พิจารณากลับกรองโครงการที่เกษตรกรเสนอโครงการโดยตรงให้มีความสอดคล้องกับนโยบายกรมปศุสัตว์ และยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมปศุสัตว์อย่างเป็นรูปธรรม ก่อนเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

๓. เชิญส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงรายละเอียดและข้อคิดเห็น รวมทั้งขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

➤ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม

ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาศุสสัตว์	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) ผู้แทนกองคลัง	อนุกรรมการ
(๔) ผู้แทนกองแผนงาน	อนุกรรมการ
(๕) ผู้แทนสำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ
(๖) ผู้แทนสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	อนุกรรมการ
(๗) ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๘) ผู้แทนสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	อนุกรรมการ
(๙) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๐) ผู้แทนสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๑) ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๒) ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน	อนุกรรมการ
(๑๓) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๔) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ กองส่งเสริมและพัฒนาศุสสัตว์	อนุกรรมการ และเลขานุการ
(๑๕) ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาศุสสัตว์ กองส่งเสริมและพัฒนาศุสสัตว์	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับกรม

๑. พิจารณากลั่นกรองโครงการที่เกษตรกรเสนอโดยตรง ผ่านหน่วยงานเจ้าภาพหลักและโครงการที่เสนอผ่านคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต ให้สอดคล้องกับกรอบการพิจารณาและแนวทางที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ต่อไป

๒. ประสานหน่วยงานภายใน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. เชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ และผู้บริหารกรมปศุสัตว์ทราบ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

➤ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต

ประกอบด้วย

(๑) ปศุสัตว์เขต	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ปศุสัตว์จังหวัด ในเขตพื้นที่โครงการ	อนุกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการศูนย์/สถานีฯ และหัวหน้าด้านฯ ในเขตพื้นที่โครงการ	อนุกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการส่วนฯ สำนักงานปศุสัตว์เขต	อนุกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต	อนุกรรมการ และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับเขต

๑. พิจารณากลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนหมุนเวียนต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และผลประโยชน์สูงสุดที่เกษตรกรได้รับ แล้วจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับกรม ต่อไป

๒. ประสานหน่วยงานภายใน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. เชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม และกรมปศุสัตว์อย่างต่อเนื่อง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ คำนิยาม เงื่อนไข และหลักเกณฑ์

๒.๑ คำนิยาม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่องค์กรเกษตรกรผู้เลี้ยงปศุสัตว์ขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณผ่านกรมปศุสัตว์

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

“กองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมปศุสัตว์ และเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร

“เกษตรกรกรรม” หมายความว่า การปลูกพืชอาหารสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคปศุสัตว์

“กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคปศุสัตว์” หมายความว่า กิจกรรมตามโครงการที่มีวัตถุประสงค์เป็นไปตามกิจการโครงการที่จะใช้จ่ายเงินจากกองทุนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และ กรอบและเงื่อนไขการสนับสนุนเงินตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดย

(ก) จัดหาปัจจัยการผลิตต่างๆ ที่มีคุณภาพเพื่อจำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาที่เป็นธรรม

(ข) ให้เกษตรกรกู้เพื่อการลงทุนในการผลิต เก็บรักษา หรือจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

(ค) ดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำหรือที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำกิน การจัดหากรรมสิทธิ์หรือสิทธิในที่ดินให้แก่เกษตรกร การปฏิรูปที่ดินและการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ง) ดำเนินการอื่นใดอันจะก่อประโยชน์ในการผลิต ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น หรือผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมการเกษตร

๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดย

(ก) ซื้อหรือรับจำนำผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารในราคาที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) จำหน่ายภายในหรือนอกราชอาณาจักรซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

(ค) ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งกิจการตาม ข้อ ๓. (ก) และ (ข)

๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร

๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาด ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น หรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน

๗. โครงการ งาน หรือกิจกรรมที่เสนอโดยเกษตรกร สถาบันเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกร ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการเปิดเสรีทางการค้า และหากเป็นเกษตรกรต้องเสนอในนามสถาบันเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับการยอมรับจากส่วนราชการ โดยผู้เสนอโครงการจะต้องขอรับการสนับสนุนผ่านหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ที่รับผิดชอบเพื่อให้หน่วยงานของกรมปศุสัตว์ที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การใช้เงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๘. โครงการ งาน หรือกิจกรรมที่เสนอโดยหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ต้องเป็นโครงการ งาน หรือกิจกรรมที่ดำเนินการปรับโครงสร้างการผลิตเพื่อลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าและเป็นโครงการที่เกิดจากความต้องการหรือการมีส่วนร่วมของเกษตรกร

“องค์กรเกษตรกร” หมายความว่า สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมชนสหกรณ์ ดังกล่าว กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ประกอบด้วย

๑. “องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล” หมายถึง องค์กรเกษตรกรที่จดทะเบียน อย่างเป็นทางการภายใต้กฎหมายที่กำหนดให้กลุ่มที่มาจดทะเบียนมีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งต้องมีการติดตาม ประเมิน และตรวจสอบตามกฎระเบียบของกฎหมายนั้นๆ ได้แก่

๑.๑ สหกรณ์ จัดตั้งโดยการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ และ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) มาตรา ๓๓/๑ ได้แก่ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม

๑.๒ กลุ่มเกษตรกร จัดตั้ง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มี ๖ ประเภทย่อย ๆ ได้แก่ กลุ่มเกษตรกรทำนา กลุ่มเกษตรกรทำไร่ กลุ่มเกษตรกรทำสวน กลุ่มเกษตรกรทำประมง กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์และกลุ่มเกษตรกรอื่นๆ อยู่ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒. “องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล” หมายถึง กลุ่มวิสาหกิจชุมชนคณะบุคคลที่มีวิถีชีวิตร่วมกัน และรวมตัวกันเพื่อประกอบกิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ เพื่อสร้างรายได้ และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชนและระหว่างชุมชน ไม่ว่าจะเป็นิติบุคคลในรูปแบบใด หรือไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. “องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ” หมายถึง กลุ่มหรือคณะของเกษตรกรที่มารวมกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรมร่วมกัน โดยจะเป็นหรือไม่เป็นนิติบุคคลก็ได้ และได้ขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือสำนักงานสาขา

๔. “องค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง” เช่น องค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นต้น

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน
เพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

๒.๒ หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนโครงการ

๒.๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ผ่านกรมปศุสัตว์จะต้องมีการรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นนิติบุคคล หรือกลุ่มที่ไม่เป็นนิติบุคคลและจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนในแต่ละประเภท โดยผู้มีสิทธิเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ได้แก่

(๑) หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

(๒) องค์กรเกษตรกร ได้แก่ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม ชุมชนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และองค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

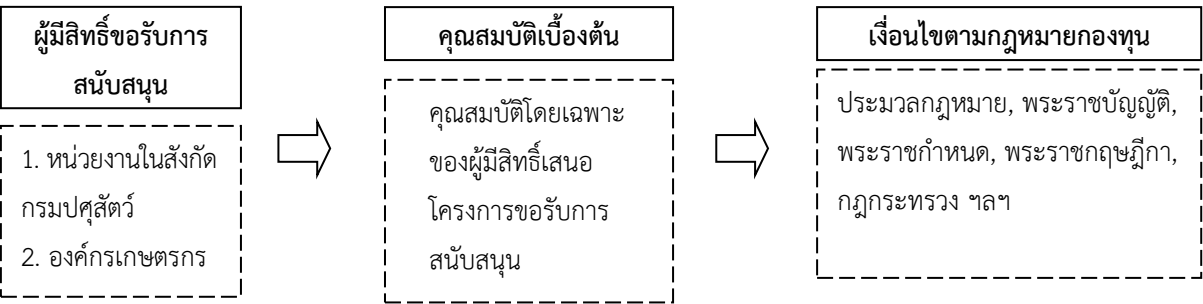
๒.๒.๒ ประเภทโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน

(๑) โครงการที่เสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ต้องมีวัตถุประสงค์เป็นไปตามกิจการโครงการที่จะใช้จ่ายเงินจากกองทุนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) โครงการที่เสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA) ต้องเป็นโครงการ งานหรือกิจกรรม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการเปิดเสรีทางการค้า Free Trade Area:

๒.๒.๓ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนควรทราบถึงเงื่อนไขเกี่ยวข้องกับสิทธิของ ผู้คุณสมบัติเบื้องต้น และเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนั้นๆ ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการพิจารณาโครงการในเบื้องต้น ดังนี้



๒.๒.๔ กรอบแนวทางการพิจารณาโครงการ

กรอบแนวทางการพิจารณาโครงการ ประกอบด้วย ๕ แนวทาง ดังนี้

(๑) โครงการที่เสนอต้องเป็นไปตามบทบาทภารกิจของกรมปศุสัตว์ และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายทุกระดับ และยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงบทบาทภารกิจและความเชื่อมโยงของโครงการว่ามีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนและนโยบายในแต่ละระดับอย่างไร

(๒) มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและความสามารถในการชำระหนี้ หมายถึง การพิจารณาความพร้อม ความเป็นไปได้และความสำเร็จของโครงการ และการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้โดยผู้มีสิทธิเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนต้องมีบุคคลหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้และมีเอกสารหลักฐานชัดเจน นำเชื่อถือมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา รวมถึงจะต้องมีแผนดำเนินการธุรกิจและแผนการชำระหนี้คืน เช่น แผนการผลิตและแผนการตลาด แผนการชำระหนี้คืนภายในกี่ปี เป็นต้น

(๓) ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่กรมปศุสัตว์ดำเนินการอยู่ หมายถึง จะต้องไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรงบประมาณและอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ไม่เป็นกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เดียวกัน รวมทั้งเกษตรกรที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมปศุสัตว์ในโครงการที่มีลักษณะเดียวกัน

(๔) คำนึงถึงผลประโยชน์ ที่องค์กรเกษตรกรและเกษตรกรจะได้รับ หมายถึง โครงการที่เสนอจะต้องระบุถึงผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ที่องค์กรเกษตรกร/เกษตรกร จะได้รับเป็นสำคัญ

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หมายถึง การริเริ่ม การจัดทำ การเสนอ หรือการอนุมัติโครงการ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ

๒.๒.๕ การกำหนดวงเงินกู้ยืม หลักประกันกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย และค่าบริหารโครงการและติดตามงาน

(๑) การกำหนดวงเงินกู้ยืม และหลักประกันการกู้ยืม

กรณีองค์กรเกษตรกร แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล

๑.๑.๑ ให้พิจารณาอนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร

๑.๑.๒ การกู้ยืมเกินกว่า ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร ต้องเป็นมติที่ประชุมใหญ่ขององค์กรเกษตรกรเห็นชอบ

๑.๑.๓ กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการบริหารองค์กร และผู้จัดการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าว ค้ำประกันการกู้ยืมในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารองค์กร ต้องจัดให้คณะกรรมการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม

๑.๑.๔ กรณีวงเงินกู้เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้มีหลักทรัพย์เป็นหลักประกันการกู้ยืมเพิ่มเติม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จำนวนอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน นส.๓ นส.๓ก สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน เครื่องจักรกล ของสมาชิกหรือบุคคลอื่น

(๒) หลักทรัพย์ที่ใช้จำนองต้องมีราคาประเมิน ดังนี้

๒.๑ วงเงินกู้ยืมมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท : ราคาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๒.๒ วงเงินกู้ยืมมากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท : ราคาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๒.๓ วงเงินกู้ยืมมากกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป : ราคาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

(๓) หลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันควรปลอดภาระผูกพัน กรณีที่มีภาระผูกพัน เมื่อหักออกชำระหนี้แล้ว ราคาประเมินต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ตามแต่ละวงเงินที่เสนอขอรับจัดสรร

(๔) กรณีไม่มีหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันมีราคาประเมิน น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึง

๔.๑ ความจำเป็นของการใช้เงินกู้ตามแผนการดำเนินโครงการ

๔.๒ ศักยภาพการดำเนินธุรกิจขององค์กรเกษตรกร

๔.๓ เป็นโครงการเร่งด่วน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบความเดือดร้อน

๑.๒. องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล

๑.๒.๑ กรณีองค์กรเกษตรกรมีทุนเรือนหุ้นหรือทุนสำรอง ให้พิจารณาอนุมัติวงเงิน ได้ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร หรือพิจารณาได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของคณะกรรมการ ซึ่งต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินกู้ยืม และให้ค้ำประกันด้วยสมาชิกทุกคนในกลุ่ม

๑.๒.๒ ในกรณีองค์กรเกษตรกรไม่มีทุนเรือนหุ้นหรือทุนสำรอง หรือจดทะเบียน หรือได้ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายที่จัดตั้งมาแล้วน้อยกว่า ๒ ปี ให้อนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินกู้ยืม และให้ค้ำประกันด้วยสมาชิกทุกคนในกลุ่ม

(๒) การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

ให้เป็นไปตามระเบียบของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและกองทุนปรับโครงสร้างการผลิต ภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศ (FTA)

(๓) การกำหนดค่าบริหารโครงการและค่าใช้จ่ายในการติดตามงาน

แนวทางการกำหนดค่าใช้จ่ายในการติดตามงาน หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์หรือองค์กร เกษตรกรสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามงานตามความจำเป็นไม่เกินร้อยละ ๓ ของวงเงินกู้ และหากค่าใช้จ่าย ดังกล่าวเหลือจ่ายให้นำส่งเงินคืนกองทุนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๒.๒.๖ หลักเกณฑ์และค่าคะแนนในการพิจารณาโครงการ

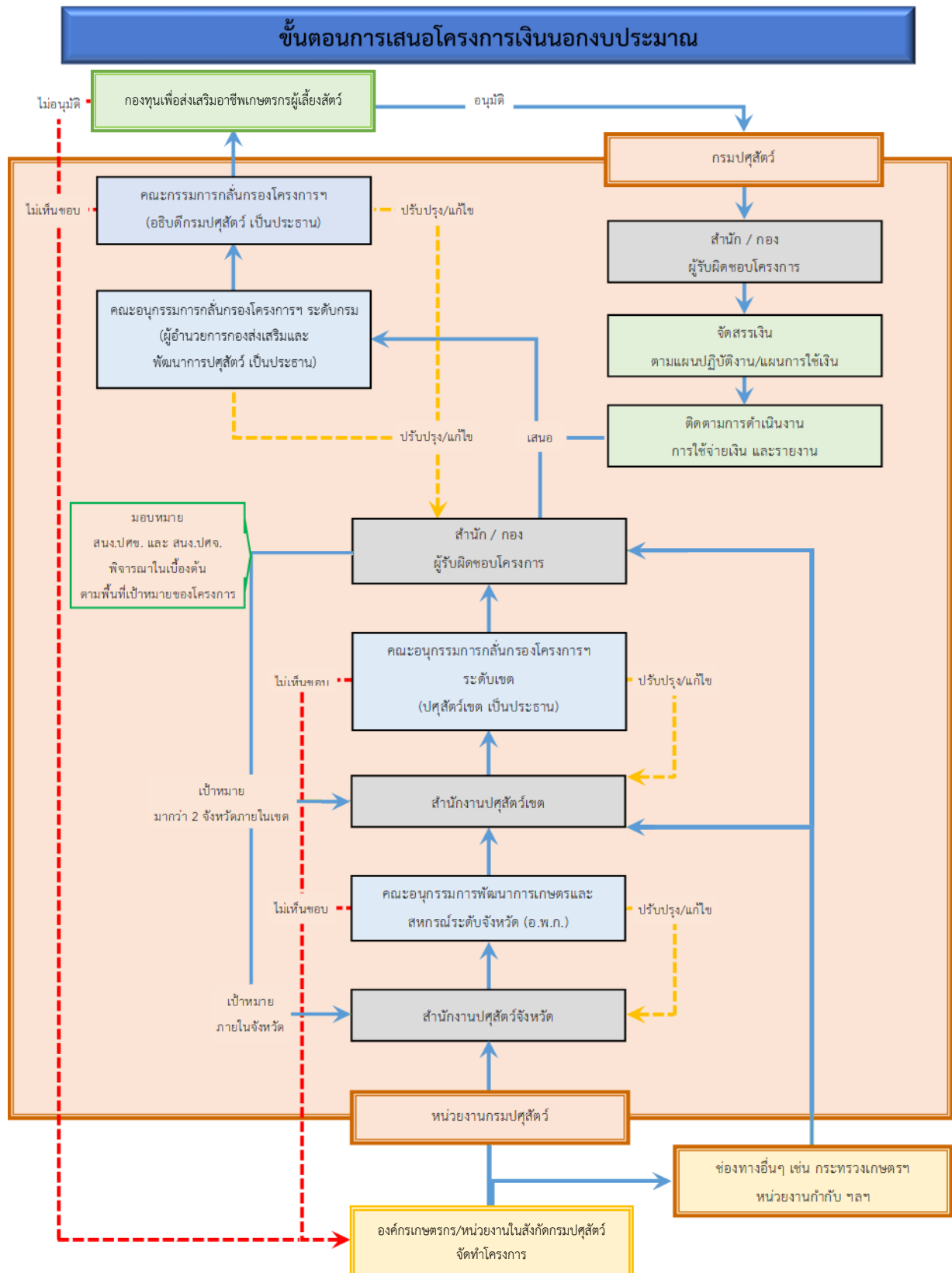
หลักเกณฑ์และค่าคะแนนในการพิจารณาโครงการ ประกอบด้วย ๔ หลักเกณฑ์ และมีคะแนนรวม เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ความสอดคล้องกับกรอบแนวทางการพิจารณาโครงการ | เท่ากับ ๒๐ คะแนน |
| (๒) วิธีดำเนินงาน | เท่ากับ ๒๐ คะแนน |
| (๓) ผลประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ | เท่ากับ ๒๐ คะแนน |
| (๔) ความเป็นไปได้ของโครงการ | เท่ากับ ๔๐ คะแนน |

หมายเหตุ : โครงการที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ จะต้อง มีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินในทุกด้าน โดยแต่ละด้านต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๓ ขั้นตอนการพิจารณาโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

ผู้มีสิทธิ์เสนอโครงการขอรับการสนับสนุน จัดทำข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทาง ที่กำหนดไว้แล้ว จะนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอก งบประมาณ ระดับเขต/ระดับกรม และคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอก งบประมาณ ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ และเมื่อคณะกรรมการ กลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณมีมติเห็นชอบ จึงจะนำโครงการดังกล่าวเสนอ กองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์พิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังตารางแผนภูมิขั้นตอนการเสนอโครงการเงินนอกงบประมาณ



๒.๓.๑ ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ

(๑) ผู้มีสิทธิ์เสนอโครงการขอรับการสนับสนุน

๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครอบคลุมทุกประเด็นหัวข้อที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

๑.๒ จัดทำข้อเสนอโครงการ เสนอผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น กระทรวงเกษตรฯ หน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นต้น ทั้งนี้โครงการอาจถูกเสนอไปยังสำนักงานปศุสัตว์เขต หรือ กรมปศุสัตว์ (สำนักหรือกองผู้รับผิดชอบโครงการ) โดยจะมีขั้นตอนดังนี้

- สำนักงานปศุสัตว์เขต พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการในเบื้องต้น ตามพื้นที่เป้าหมายของโครงการ โดยกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด นำเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- สำนักหรือกอง ผู้รับผิดชอบโครงการ มอบหมายให้สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการในเบื้องต้น ตามพื้นที่เป้าหมายของโครงการ ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีเป้าหมายมากกว่า ๒ จังหวัดภายในเขตให้สำนักงานปศุสัตว์เขต รับผิดชอบโครงการ โดยกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด นำเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒.๒ กรณีเป้าหมายมีเพียงจังหวัดเดียวให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับผิดชอบโครงการโดยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ พิจารณาโครงการว่าลักษณะโครงการเป็นบทบาทภารกิจของกลุ่มงานใด แล้วเสนอให้ปศุสัตว์จังหวัดเพื่อพิจารณามอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นกลุ่มงานรับผิดชอบโครงการ ซึ่งกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ นำเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ พิจารณาโครงการว่าลักษณะโครงการเป็นบทบาทภารกิจของกลุ่มงานใด แล้วเสนอให้ปศุสัตว์จังหวัดเพื่อพิจารณามอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นกลุ่มงานรับผิดชอบโครงการ เช่น หากเป็นลักษณะงานด้านส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ก็จะมอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์รับผิดชอบโครงการ หรือถ้าเป็นลักษณะงานด้านมาตรฐานสินค้าก็จะมอบหมายให้กลุ่มมาตรฐานการปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ เป็นต้น

(๓) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด โดยกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ นำเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งผลการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ กรณี คือ

๓.๑ กรณีคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ให้ความเห็นชอบโครงการ

๓.๑.๑ ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ทำหนังสือถึงปศุสัตว์เขต เพื่อเสนอโครงการให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต

๓.๑.๒ ให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ นำเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ กรณีที่คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ยังไม่ให้ความเห็นชอบและให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์

๓.๒.๑ ให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานกับองค์กรเกษตรกร เพื่อปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

๓.๒.๒ ให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ นำเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้รายละเอียดโครงการจะต้องครบถ้วน ชัดเจน และสมบูรณ์ เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ

๓.๓.๓ กรณีที่คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ มอบหมายกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือแจ้งไปยังองค์กรเกษตรกร

๒.๓.๒ ขั้นตอนการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต มีปศุสัตว์เขต เป็นประธาน และมีส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้เสนอโครงการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต มีขั้นตอนแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑. ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ พิจารณาตรวจสอบโครงการว่าลักษณะโครงการเป็นบทบาทภารกิจของส่วนงานใด และเสนอให้ปศุสัตว์เขต พิจารณามอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโครงการ เช่น หากเป็นลักษณะงานด้านส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ ก็จะมอบหมายให้ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ หรือถ้าเป็นลักษณะงานด้านมาตรฐานสินค้า ก็จะมอบหมายให้ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ และจัดประชุมคณะกรรมการฯ

๒. ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบโครงการ ตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และแจ้งให้ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ จัดประชุมเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผลการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ กรณี คือ

๒.๑ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต มีมติให้ความเห็นชอบโครงการ

๒.๑.๑ ให้ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ เพื่อจัดส่งโครงการเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม

๒.๑.๒ ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภารกิจหลัก (กอง/สำนัก) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ และจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอชี้แจงต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

๒.๒ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต มีมติยังไม่เห็นชอบ และให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์

๒.๒.๑ ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการ(เขต) แจ้งกับกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ (จังหวัด) เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต ทั้งนี้รายละเอียดโครงการจะต้องครบถ้วน ชัดเจน และสมบูรณ์ เนื่องจากมีความสำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการและร่วมนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต

๒.๒.๒ ให้ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับเขต เพื่อพิจารณาโครงการจนกว่าคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต จะมีมติเป็นที่สิ้นสุดว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโครงการ

๒.๒.๓ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ มอบหมายส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการ มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรเกษตรกร ต่อไป

(๒) คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม มีผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ เป็นประธาน และมีหัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต มีมติเห็นชอบโครงการและเสนอมายังกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ มีขั้นตอนแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑. กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ พิจารณาตรวจสอบโครงการว่าลักษณะโครงการเป็นบทบาทภารกิจของกอง/สำนักใด จะเสนอให้กอง/สำนักที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโครงการ เช่น หากเป็นลักษณะงานด้านส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ ก็จะแจ้งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ หรือถ้าเป็นลักษณะงานด้านมาตรฐานสินค้า ก็จะแจ้งให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ รับผิดชอบโครงการ และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม

๒. กอง/สำนัก ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ ตรวจสอบรายละเอียดและปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามกรอบแนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอชี้แจงต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผลการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ กรณี คือ

๒.๑ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม มีมติให้ความเห็นชอบโครงการ

๒.๑.๑ ให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ นำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ต่อไป

๒.๑.๒ ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการนำเสนอชี้แจงต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณระดับกรม มีมติยังไม่เห็นชอบและให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก)ปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์

๒.๒.๑ ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก)แจ้งกับกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ(จังหวัด)เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม โดยเฉพาะหลักฐานในการค้ำประกันเงินกู้ และความพร้อมของโครงการ

๒.๒.๒ ให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม เพื่อพิจารณาโครงการจนกว่าคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม จะมีมติเป็นที่สิ้นสุดว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโครงการ

๒.๓ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ มอบหมายหน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรเกษตรกรต่อไป พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ

(๓) คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

๑. คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ มีอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นประธาน รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่รับผิดชอบงานของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ เป็นรองประธาน และมีผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์เป็นกรรมการและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม มีมติเห็นชอบโครงการ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์จะดำเนินการนำเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผลการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ มีมติให้ความเห็นชอบโครงการ

๑.๑.๑ ให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ นำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ต่อไป

๑.๑.๒ ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) จัดทำข้อมูลและนำเสนอชี้แจงต่อคณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ มีมติยังไม่เห็นชอบและให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์

๑.๒.๑ ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ประสานกับกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ(เขต/จังหวัด) เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ โดยเฉพาะหลักฐานในการค้ำประกันเงินกู้ และความพร้อมของโครงการ

๑.๒.๒ ให้กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ เพื่อพิจารณาโครงการจนกว่าคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จะมีมติเป็นที่สิ้นสุดว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโครงการ

๑.๓ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ มอบหมายหน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรเกษตรกรต่อไป พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ

(๔) คณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

๑. เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณของกรมปศุสัตว์มีมติเห็นชอบโครงการ และมอบหมายให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์ และจัดทำหนังสือนำเสนอโครงการเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ผ่านกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอและชี้แจงต่อคณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ พิจารณา โดยผลการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีคณะกรรมการกองทุนฯ มีมติให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ เร่งรัดการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการ

๑.๒ กรณีคณะกรรมการเงินกองทุนฯ มีมติยังไม่เห็นชอบและให้กรมปศุสัตว์ปรับปรุงโครงการให้มีความสมบูรณ์

ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานกับกลุ่มงาน(เขต/จังหวัด) เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรปรับปรุงโครงการให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการเงินกองทุนฯ โดยเฉพาะหลักฐานในการค้าประกันเงินกู้และความพร้อมของโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการเงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาโครงการจนกว่าคณะกรรมการเงินกองทุนฯ จะมีมติเป็นที่สิ้นสุดว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโครงการ

๑.๓ กรณีคณะกรรมการเงินกองทุนฯ ไม่ให้ความเห็นชอบโครงการ

๑.๓.๑ ให้หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก) ผู้รับผิดชอบโครงการ มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรเกษตรกรต่อไป พร้อมสำเนาให้สำนักงานปศุสัตว์เขตทราบ

๒.๓.๓ การพิจารณากลับกรองโครงการเบื้องต้น

การพิจารณาเงื่อนไขตามกฎหมาย เมื่อองค์กรเกษตรกรเสนอโครงการมายังหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ ชั้นแรกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการจะต้องทำการตรวจสอบว่าโครงการที่เสนอมานั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ที่ผู้เขียนโครงการประสงค์จะขอใช้เงินนอกงบประมาณกำหนดไว้หรือไม่ โดยต้องตรวจสอบเงื่อนไขตามกฎหมายที่กองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์กำหนด หากมีความสอดคล้องในทุกหัวข้อที่กำหนดไว้ แสดงว่าโครงการดังกล่าวสามารถให้การสนับสนุนเงินจากเงินนอกงบประมาณของกรมปศุสัตว์ได้ ซึ่งได้กำหนดรายการพิจารณาไว้ตามตารางดังต่อไปนี้

รายการพิจารณา	รายละเอียด	ผลการพิจารณา	
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
๑. พระราชบัญญัติ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานภายใต้กรมปศุสัตว์หรือองค์กรเกษตรกรมีคุณสมบัติการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สอดคล้องกับ พ.ร.บ.กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่ ๒. ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานภายใต้กรมปศุสัตว์หรือองค์กรเกษตรกรนำเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรไปใช้ในกิจกรรมใด สอดคล้องกับ พ.ร.บ.กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗ หรือไม่ หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศพ.ศ. ๒๕๖๑หรือไม่		

รายการพิจารณา	รายละเอียด	ผลการพิจารณา	
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
๒. ระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศไทยว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ต้องพิจารณาว่าองค์กรเกษตรกรนำเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรไปใช้ในกิจกรรมใด สอดคล้องกับ ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศไทยว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่ ๒. ต้องพิจารณาหากกรณีองค์กรเกษตรกรขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโดยตรง เงื่อนไขการขอจัดสรรเป็นอย่างไร และสอดคล้องกับ ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐ หรือไม่ หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศไทย ว่าด้วยการเงิน การพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่		

๒.๔ การพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของโครงการ

๒.๔.๑ การพิจารณาความครบถ้วนของส่วนประกอบโครงการ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด(กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์) พิจารณาว่าโครงการที่เสนอมานั้นสอดคล้องกับเงื่อนไขตามกฎหมายของกองทุนส่งเสริมเกษตรกร หรือข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ว่าด้วยการเงินการพัสดุของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องพิจารณาความครบถ้วนของส่วนประกอบโครงการ ซึ่งจะมีแนวทางการพิจารณาตามหัวข้อรายละเอียดโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ หากโครงการใดที่เสนอมานั้นมีหัวข้อรายละเอียดไม่เป็นตามที่กำหนดไว้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการจะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังกลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ (จังหวัด) เพื่อประสานกับองค์กรเกษตรกรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงการให้ครบถ้วนเสียก่อน เนื่องจากรายละเอียดโครงการเป็นสิ่งสำคัญต่อการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาว่า โครงการมีหัวข้อและรายละเอียดชัดเจนแล้วหรือไม่ ตามตารางดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ตรวจสอบรายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	- พิจารณาว่าโครงการทำอะไร เรื่องอะไร - ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมหลัก หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ	- พิจารณาชื่อบุคคลหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ - พิจารณารูปแบบขององค์กร
๓. หน่วยงานกำกับดูแล	- พิจารณาว่ามีหน่วยงานกำกับดูแลในพื้นที่หรือไม่
๔. ที่ตั้งสำนักงาน	- พิจารณาถึงสถานที่และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - พิจารณาว่าที่ตั้งสำนักงานที่สามารถติดต่อได้หรือไม่
๕. หลักการและเหตุผล	- พิจารณาความเป็นมาของโครงการ - พิจารณาสภาพหรือสถานการณ์ปัจจุบัน - พิจารณาสภาพปัญหาหรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ - พิจารณาโอกาสถ้ามีการลงทุนในโครงการนี้ - พิจารณาข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้ - พิจารณาความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย
๖. วัตถุประสงค์	- พิจารณาผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ
๗. เป้าหมาย	- พิจารณาปริมาณและคุณภาพของผลงาน หรือผลผลิตต่าง ๆ ที่เมื่อทำได้ จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ - พิจารณาถึงเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน	- พิจารณาระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
๙. งบประมาณ	- พิจารณาค่าใช้จ่ายของโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่ายตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ
๑๐. แผนการดำเนินงาน	- พิจารณาแผนย่อยตามแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

หัวข้อ	ตรวจสอบรายละเอียด
๑๐. แผนการดำเนินงาน (ต่อ)	๑) แผนการปฏิบัติงานโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยงาน/ปริมาณงาน โดยแบ่งตามช่วงเวลา ๒) แผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการ ๓) แผนการส่งเงินคืนกองทุน
๑๑. วิธีการดำเนินงาน	- พิจารณากิจกรรมโครงการทั้งหมด - พิจารณารายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม - พิจารณาเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ
๑๒. การบริหารโครงการ	- พิจารณาแผนการบริหารโครงการ - พิจารณาระบบการประสานงานระหว่างองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - พิจารณาการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่
๑๓. การติดตาม ประเมินผลโครงการ	- พิจารณารูปแบบการ เฝ้าระวังวัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ - พิจารณาเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ๑๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	- Output พิจารณาวางแผนที่จะได้รับอะไรจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ โดยควรกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตแบบเชิงปริมาณเป็นรูปธรรมหรือรับรู้ได้ - Outcome พิจารณาว่าเกิดประโยชน์ที่ได้มาจากผลผลิต ผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคลหรือพื้นที่ หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ ผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ
๑๕. การบริหารความเสี่ยง	- พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ (ความไม่แน่นอน) ที่จะเกิดปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ทั้งความเสี่ยงในด้านการดำเนินการและด้านการเงินของโครงการพร้อมแนวทางในการแก้ไขและการจัดการความเสี่ยง
๑๖. การศึกษา ความเป็นไปได้	- พิจารณาความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑) ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ (๒) ด้านการจัดการ (๓) ด้านการตลาด (๔) ด้านการเงิน (๕) ด้านเศรษฐกิจ (๖) ด้านสังคมและการเมือง (๗) ด้านสภาพแวดล้อมและสภาวะนิเวศน์

๒.๔.๒ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบโครงการ

เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการแล้ว ขั้นตอนต่อมาจะต้องพิจารณาถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ ดังนี้

๑. โครงการกับแผนงาน
๒. ชื่อโครงการกับหลักการและเหตุผล
๓. หลักการและเหตุผลกับวัตถุประสงค์
๔. วัตถุประสงค์กับเป้าหมาย
๕. เป้าหมายกับวิธีดำเนินการ
๖. วิธีดำเนินงานกับงบประมาณ
๗. การติดตามและประเมินโครงการ

๒.๔.๓ การวิเคราะห์ความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ

๑. มีข้อมูลยืนยันชัดเจนเหตุผลและความจำเป็น
๒. โครงการตอบสนองเหตุผลและความจำเป็น
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการสามารถวัดได้ประเมินได้
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการสามารถจัดกิจกรรมดำเนินงานให้บรรลุได้
๖. โครงการมีขอบเขตเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน
๗. วัตถุประสงค์ของโครงการสมเหตุสมผลสอดคล้องกับปัญหา
๘. วิธีดำเนินการของโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๙. ความสัมพันธ์ต่อเนื่องระหว่างกิจกรรม
๑๐. กิจกรรมเป็นไปตามทฤษฎีหรือหลักการที่เหมาะสม
๑๑. ระยะเวลาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้
๑๒. ค่าใช้จ่ายเหมาะสมกับโครงการ
๑๓. มีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน
๑๔. ประโยชน์ของโครงการเหมาะสม
๑๕. มีผู้รับผิดชอบโครงการชัดเจน

๒.๕ การตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา

โดยใช้แบบประเมินเบื้องต้น ดังนี้

แบบการประเมินเบื้องต้น

เพื่อวิเคราะห์ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และความเป็นไปได้ของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ของกรมปศุสัตว์

๑. ผู้ประเมิน (เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์) ในพื้นที่ระดับอำเภอ / ระดับจังหวัด)

ชื่อ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

ตำแหน่ง :

หน่วยงาน :

วันที่ประเมิน :

๒. ชื่อองค์กรเกษตรกร :

๓. ชื่อโครงการ :

๔. การประเมินเบื้องต้นเพื่อวิเคราะห์ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และความเป็นไปได้ของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (คะแนน ๑ หมายถึง น้อยหรือไม่มี, คะแนน ๒ หมายถึง ปานกลาง, และ คะแนน ๓ หมายถึง มาก)

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		๑	๒	๓	
๑. ชื่อโครงการ	๑.๑ ความถูกต้อง ชัดเจน ๑.๒ สอดคล้องกับกิจกรรม ๑.๓ อ่านเข้าใจง่าย				
๒. หลักการและเหตุผล	๒.๑ ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการที่จะมี ตอนนโยบายต่าง ๆ ๒.๒ ระบุความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ๒.๓ เงินกองทุนฯ เกิดจากความต้องการของสมาชิก				
๓. วัตถุประสงค์	๓.๑ บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ ๓.๒ มีความเป็นไปได้ ๓.๓ สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ				
๔. เป้าหมาย	๔.๑ แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ ๔.๒ ระบุกลุ่มหรือสมาชิกที่จะดำเนินงาน ๔.๓ ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ				
๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน	๕.๑ ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ๕.๒ กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ ๕.๓ กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม				
๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ	๖.๑ การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด ๖.๒ ความคุ้มค่า เหมาะสม เพียงพอของงบประมาณ				

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		๑	๒	๓	
๗. การประเมินผล	๗.๑ ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ ๗.๒ บอกวิธีการที่จะประเมิน ๗.๓ บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน				
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๘.๑ บอกผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ ๘.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์(Outcomes) ๘.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์				
รวม					

ได้คะแนน ๖๐ – ๖๙ คะแนน เป็นโครงการที่ดี

ได้คะแนน ๕๐ – ๕๙ คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

ได้คะแนนต่ำกว่า ๔๙ คะแนน เป็นโครงการที่ยังต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....เป็นโครงการที่.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะประเมินโครงการดังกล่าวด้วยความถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติ เงื่อนไข ในการเสนอขอรับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ

จากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

โครงการ.....

ชื่อองค์กรเกษตรกร..... เลขทะเบียน.....

จำนวนงบประมาณ.....บาท

ที่อยู่ :

พื้นที่เขต (นส.๓/ส.ป.ก./ฯลฯ).....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดตั้งองค์กรเกษตรกร..... จำนวนสมาชิกคน

พิกัด : X Y Z

ลำดับ	ขั้นตอน	เอกสาร/ข้อกำหนด	Check List ☒
๑	ก่อนการจดทะเบียนองค์กรเกษตรกร	๑.บันทึกการประชุมเพื่อจัดตั้งองค์กรเกษตรกร	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑.๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมจัดตั้ง (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/เลข ปชช./ทะเบียนบ้าน)	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑.๒ รายงานบันทึกเหตุการณ์การประชุมที่มีวาระสำคัญ คือ	☐ มี ☐ ไม่มี
		- การตั้งชื่อองค์กรเกษตรกร	☐ มี ☐ ไม่มี
		- การตั้งคณะกรรมการองค์กรเกษตรกร	☐ มี ☐ ไม่มี
		- การเลือกคณะกรรมการของกลุ่มในตำแหน่งต่าง ๆ	☐ มี ☐ ไม่มี
		- ยืนยันจำนวนสมาชิกในปัจจุบัน (มีกี่คน)	☐ มี ☐ ไม่มี
		- การมอบหมายบุคคลให้อำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงินของกลุ่ม	☐ มี ☐ ไม่มี
		- กำหนดข้อบังคับกลุ่ม มีผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม	☐ มี ☐ ไม่มี
		๒. แบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร	☐ มี ☐ ไม่มี
		- ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก	☐ มี ☐ ไม่มี
๒	เมื่อได้รับการจดทะเบียน (ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๓.หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนองค์กรเกษตรกร	☐ มี ☐ ไม่มี
		- ชื่อองค์กรเกษตรกรที่ขอจดทะเบียนที่ตั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี
		- จำนวนสมาชิก (ที่เป็นปัจจุบัน)	☐ มี ☐ ไม่มี
		- ที่อยู่ของสมาชิกที่มีอำนาจในการดำเนินการแทน	☐ มี ☐ ไม่มี
		- ทะเบียนองค์กรเกษตรกร (ฉบับปัจจุบัน)	☐ มี ☐ ไม่มี
		๔. เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ	☐ มี ☐ ไม่มี
๓	การขอใช้เงินกองทุน	๕. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรเกษตรกร (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ,สมาชิก,วัตถุประสงค์)	☐ มี ☐ ไม่มี
		๖.มติเห็นชอบให้กู้เงินจำนวน (บาท) /ยินยอมค้ำประกันการกู้ยืมในวงเงิน (บาท)	☐ มี ☐ ไม่มี
		๗.บันทึกรายงานการประชุมกลุ่ม (ประชุมร่วมกันเป็นประจำ)	☐ มี ☐ ไม่มี
		๘.รายงานการประชุมที่กำหนดมอบหมายผู้มีอำนาจกระทำการเป็นประธานองค์กรเกษตรกร หรือตัวแทนองค์กรเกษตรกร	☐ มี ☐ ไม่มี
		๙.หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการเป็นตัวแทนองค์กรเกษตรกร ในโครงการ ฯ จำนวน ๒ คน	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๐.บัญชีรายรับ – รายจ่าย ขององค์กรเกษตรกร ที่เป็นปัจจุบัน	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๑.หลักฐานการสะสมทุนเรือนหุ้น หรือการออมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๒.หลักฐานแสดงการผ่านการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน (สำหรับองค์กรที่ดำเนินการแล้ว)	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๓.ข้อมูลสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ/ความต้องการต่อราย	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๔.แบบคำรับรององค์กรเกษตรกร (องค์กรที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๕.แบบประเมินโครงการเบื้องต้น	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๖. เอกสารเรื่องการฝึกอบรมอาชีพ	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๗. บันทึกข้อตกลง (MOU) ของโครงการ	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๘. ประธานองค์กรเกษตรกรฯ ลงลายชื่อกำกับรับรองเอกสารให้ครบถ้วนทุกหน้า	☐ มี ☐ ไม่มี
		๑๙. หนังสือยินยอมให้สมาชิกทุกคน/คู่สมรส (สามีภรรยา) เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินกู้เพิ่มเติมจำนวน	☐ มี ☐ ไม่มี
		๒๐. เอกสารประกอบ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของประธานองค์กรเกษตรกรฯ (รับรองสำเนา)	☐ มี ☐ ไม่มี
๔	การค้ำประกันวงเงินกู้	๒๑. เอกสารประกอบ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนา)	☐ มี ☐ ไม่มี
		๒๒. เอกสารประกอบ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน ตามคู่มือข้อ ๒.๒.๕ การกำหนดวงเงินกู้ยืม หลักประกัน การกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย และค่าบริการโครงการและติดตามงาน	☐ มี ☐ ไม่มี
๕	หลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน (กรณีวงเงินกู้เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐(ห้าล้านบาท))	๒๓. เอกสารประกอบ เช่น หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน ราคาประเมินตามคู่มือ ข้อ ๒.๒.๕ การกำหนดวงเงินกู้ยืม หลักประกันการกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย และค่าบริการโครงการและติดตามงาน	☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๒.๖ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ

คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานทุกระดับกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมปศุสัตว์อย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจะแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ตามระยะเวลาของโครงการ ดังนี้

๒.๖.๑ การประเมินผลก่อนการดำเนินงานโครงการเป็นการศึกษาประเมินความเป็นไปได้ ก่อนที่เริ่มโครงการใด ๆ โดยอาจทำการศึกษาถึงประสิทธิภาพของปัจจัยนำเข้า ความเหมาะสมของกระบวนการ ที่คาดว่าจะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนผลลัพธ์ หรือประสิทธิผลที่คาดว่าจะได้รับ ในขณะเดียวกันก็อาจจะศึกษาผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ การประเมินผลกระทบด้านสังคม

๒.๖.๒ การประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการ เป็นการประเมินผลหลังจากโครงการ ผ่านการอนุมัติและได้ดำเนินการมาระยะเวลาหนึ่งแล้ว แต่ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ เป็นการประเมินผลตาม แผนการปฏิบัติการว่าสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร ส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์ของโครงการ (Impact) หรือไม่

๒.๖.๓ การประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ เป็นการวัดผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ หลังจากโครงการสิ้นสุดมาระยะหนึ่ง เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ ว่าสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่โครงการได้กำหนดไว้หรือไม่

๒.๗ ขั้นตอนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ได้จัดทำรายละเอียด ขั้นตอนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ ดังนี้



โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

๑. กองทุนเห็นชอบอนุมัติโครงการและได้โอนเงินให้กับกรมปศุสัตว์
๒. หน่วยงานภารกิจหลัก(กอง/สำนัก)ผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการจัดทำแผนการจัดสรรเงิน และเสนอกรมปศุสัตว์เพื่อมอบหมายให้กองคลังโอนเงินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเป็นผู้บริหารจัดการเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน
๓. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะแจ้งเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการให้เกษตรกรทราบ

๔. องค์กรเกษตรกรและเกษตรกรดำเนินการตามเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

- ด้านพันธุ์สัตว์ เช่น การจัดหาพันธุ์สัตว์ตามคุณลักษณะที่กำหนดและผ่านการตรวจโรคสัตว์ที่สำคัญ
- ด้านโรงเรือน เช่น การเตรียมความพร้อมพื้นที่เลี้ยง การจัดหาวัสดุก่อสร้างโรงเรือน
- ด้านแปลงหญ้า เช่น การเตรียมแปลงปลูกพืชอาหารสัตว์ การจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์

เมื่อองค์กรเกษตรกรและเกษตรกรได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในโครงการแล้ว จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมขององค์กรเกษตรกรและเกษตรกร

๕. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลงพื้นที่ตรวจสอบความพร้อมและผลการดำเนินงานขององค์กรเกษตรกรและเกษตรกรตามเงื่อนไขโครงการ

๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจะเบิกจ่ายเงินให้กับเกษตรกรตามงวดงาน ที่ผ่านการตรวจสอบความพร้อมตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ระบุในโครงการ

ส่วนที่ ๓

การเขียนรายละเอียดโครงการ

๓.๑ รายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ (จัดทำรูปเล่มโครงการ)

การเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์จะต้องจัดทำเป็นโครงการเกี่ยวกับภาคปศุสัตว์ พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	อธิบายรายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	- ระบุให้ชัดเจนว่า เรื่องอะไร ทำอะไร - ต้องสอดคล้องกับแผนในแต่ละระดับ (แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาฉบับปัจจุบัน) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ	- ระบุชื่อบุคคลหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ - ระบุรูปแบบขององค์กร
๓. หน่วยงานสนับสนุน	- ระบุ (ถ้ามี)
๔. ที่ตั้งสำนักงาน	- ระบุสถานที่และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ที่ตั้งสำนักงานที่สามารถติดต่อได้
๕. หลักการและเหตุผล	- ระบุความเป็นมาของโครงการ - ระบุสภาพหรือสถานการณ์ปัจจุบัน - ระบุสภาพปัญหาหรือความต้องการรวมทั้งสาเหตุต่างๆ - ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในโครงการนี้ - ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้ - ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย
๖. วัตถุประสงค์	- ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ (ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)
๗. เป้าหมาย	- ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงานหรือผลผลิตต่างๆ ที่เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ - ระบุเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน	- ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
๙. งบประมาณ	- ระบุค่าใช้จ่ายของโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่าย ตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ
๑๐. แผนการดำเนินงาน	- ระบุแผนย่อยตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) แผนการปฏิบัติงานโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งาน/ปริมาณงาน โดยแบ่งตามช่วงเวลา ๒) แผนการใช้เงินตามโครงการ ๓) แผนการส่งเงินคืนกองทุน
๑๑. วิธีการดำเนินงาน	- ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด - ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม - ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

หัวข้อ	อธิบายรายละเอียด
๑๒. การบริหารโครงการ	- ระบุแผนการบริหารโครงการ - ระบุระบบการประสานงานระหว่างองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่
๑๓. การติดตามประเมินผลโครงการ	- ระบุวิธีการ เกณฑ์การวัด และระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ - ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	- ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ - ระบุผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ
๑๕. การบริหารความเสี่ยง	- ระบุปัจจัยต่างๆ (ความไม่แน่นอน) ที่จะปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ทั้งความเสี่ยงในด้านการดำเนินการและด้านการเงินของโครงการพร้อมแนวทางการแก้ไขและการจัดการความเสี่ยง
๑๖. การศึกษาความเป็นไปได้	- ระบุความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑) ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ ๒) ด้านการจัดการ ๓) ด้านการตลาด ๔) ด้านการเงิน ๕) ด้านเศรษฐกิจ ๖) ด้านสังคมและการเมือง ๗) ด้านสภาพแวดล้อมและสภาวะนิเวศน์

๓.๒ แนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุน

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 5 หลักการ/เหตุผล

๑. ชื่อโครงการ

ชัดเจน ทำอะไร | เรื่องอะไร
สอดคล้อง กิจกรรมหลัก | หลักการเหตุผล | วัตถุประสงค์ | เป้าหมายโครงการ
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ | ชื่อองค์กรเกษตรกร

คุณสมบัติผู้ขอใช้เงินนอกงบประมาณ ต้องเป็นไปตามระเบียบกองทุน
๓. หน่วยงานสนับสนุน

๑)

(ถ้ามี) ชื่อหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์อื่นๆ ที่ร่วมดำเนินกิจกรรมในโครงการ

 ๒)
๔. ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่เป้าหมายของโครงการ)

หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ พื้นที่เป้าหมายของโครงการ
 องค์กรเกษตรกร/เกษตรกร

๕. หลักการและเหตุผล

- **ความเป็นมา** ความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อยุทธศาสตร์ต่าง ๆ
- **สถานการณ์ปัจจุบัน** พื้นที่เป้าหมายเป็นอย่างไร กิจกรรมอะไรที่ดำเนินการอยู่ ฯลฯ
- **ข้อจำกัดหากไม่มีโครงการ** ถ้าไม่ดำเนินโครงการจะมีผลกระทบต่อใคร อย่างไร โอกาสถ้ามีการลงทุน ปัจจัยอะไรที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ
- **สภาพปัญหา** ระบุปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการอยู่ **ความต้องการ** การขอเงินทุนฯ เป็นความต้องการของใคร รายละเอียดอย่างไร

ควรสอดคล้องกับ

ข้อ 7 เป้าหมาย

๖. วัตถุประสงค์

กิจการที่เสนอขอใช้เงินฯ ต้องเป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ และกองทุน

- ๖.๑
 ๖.๒ **ผลลัพธ์ของโครงการ** สิ่งที่เกิดจากโครงการเมื่อเสร็จโครงการ (ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)
 ๖.๓

ควรสอดคล้องกับ

ข้อ 10 และ 11

แผน และ วิธีดำเนินงาน

๗. เป้าหมาย

- ๗.๑ **ปริมาณและคุณภาพ ของผลงาน/ผลผลิต**
 ๗.๒ เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
 ๗.๓ กำหนดระยะเวลาผลงานจะแล้วเสร็จ

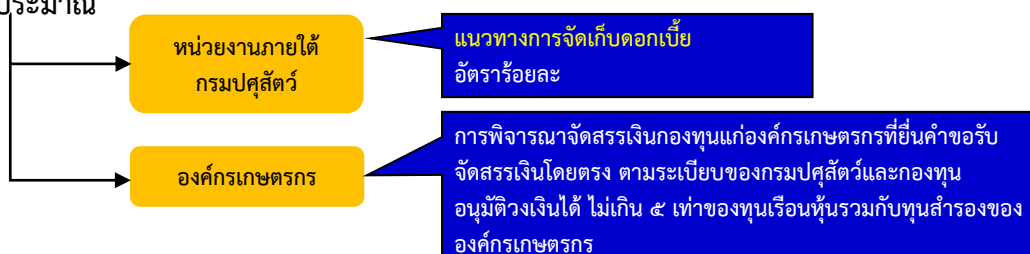
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาที่ใช้ ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ควรสอดคล้องกับ

ข้อ 11 วิธีดำเนินงาน

๙. งบประมาณ



๑๐.๒ แผนการใช้เงิน (เบิกจ่ายเงิน)

หน่วย : บาท

รายการ	วงเงินเบิกจ่าย	ระยะเวลาเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
รวม			

หมายเหตุ :

อธิบายขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน แจกแจงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้กับเป้าหมาย
ของโครงการ รูปแบบวิธีจ่าย การทำสัญญา

๑๐.๓ แผนการส่งคืนเงินกองทุน

หน่วย : บาท

ระยะเวลา	แผนการส่งคืนเงิน	
	เกษตรกรต่อราย	องค์กรเกษตรกร
ปีที่ ๑.		
ปีที่ ๒.		
ปีที่ ๓.		
ปีที่ ๔.		
รวม		

หมายเหตุ :

พิจารณาวงเงินส่งคืน จากระยะเวลาคืนทุน และรายได้ที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ควรสอดคล้องกับ ข้อ 9 , 10 , 12 และ 13
งบประมาณ แผนดำเนินงาน การบริหาร
โครงการ และการติดตามประเมินผล

๑๑. วิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑

- ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด
- ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
- ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

๑๑.๒

๑๑.๓

๑๒. การบริหารโครงการ

- ระบุแผนบริหารโครงการ
- ระบุระบบประสานงานระหว่างองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่

๑๓. แผนการบริหารโครงการ

๑๓.๑ แผนการบริหารโครงการ

๑) แนวทางการบริหารองค์กรเกษตรกร

๒) แนวทางการบริหารเงินกู้

หลักประกันในการดำเนินโครงการ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ และกองทุน

องค์กรที่เป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการบริหารองค์กรและผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ลักษณะดังกล่าว ค้ำประกันการกู้ยืมเงินในฐานะส่วนตัว ในกรณีเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารองค์กรต้องจัดให้คณะกรรมการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันด้วยสมาชิกทุกคนในกลุ่มและอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

หลักทรัพย์ค้ำประกัน

จำนอง / จำน่า สังกหริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ขององค์กรเกษตรกรและ / หรือบุคคลอื่นๆ

๓) แนวทางการบริหารด้านตลาด

๔) แนวทางการบริหารจัดการ

๕) แนวทางการบริหารจัดการหนี้

๑๓.๑ ระบุระบบการประสานงานระหว่างองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ถ้ามี

๑๓.๒ ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่

ถ้ามี

๑๔. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๔.๑ วิธีการ เกณฑ์วัด และระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ

๑) การกำกับและติดตามการดำเนินโครงการ

๒) การตรวจเยี่ยมและประเมินผลโครงการ

๓) การติดตามการชำระเงินโครงการ

๑๔.๒ เกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

๑) จัดทำเกณฑ์การประเมินผล

๑.๑)

๑.๒)

๒) ตัวชี้วัด

๒.๑)

๒.๒)

การประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์
แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย และกำหนดตัวชี้วัด

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผลผลิต (Output)

๑)

๒)

๓)

Output ระบุว่าได้รับอะไรจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นๆ
โดยควรกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตแบบเชิงปริมาณ เป็นรูปธรรม หรือรับรู้ได้

๑๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑)

๒)

๓)

Outcome ระบุว่าเกิดประโยชน์ที่ได้จากการผลิต ผลประโยชน์ที่กลุ่ม
บุคคลหรือพื้นที่หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ ผลกระทบในด้านบวก
ที่จะตามมาจากการมีโครงการ

๑๕.๓ ผลกระทบ (Impact)

เชิงบวก

๑)

๒)

๓)

เชิงลบ

๑)

๒)

๓)

๑๖. การบริหารความเสี่ยง

ระบุปัจจัยต่างๆ (ความไม่แน่นอน) ที่จะปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ทั้งความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานและด้านการเงินของโครงการ พร้อมแนวทางในการแก้ไข และการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผลการประเมินความเสี่ยง			มาตรการ/แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
	โอกาสเกิดความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ความสามารถในการจัดการ	
๑. ด้านการเมืองและสังคม				
๒. ด้านกฎหมาย	สูง/ปานกลาง/ต่ำ			
๓. ด้านการดำเนินการ		ยอมรับได้/ยอมรับไม่ได้		
๔. ด้านการเงินและเศรษฐกิจ				
๕. ด้านเทคโนโลยี			จัดการได้/จัดการไม่ได้	
๖. ด้านสิ่งแวดล้อม				

๑๗. การศึกษาความเป็นไปได้

๑๗.๑ ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ

.....

.....

๑๗.๒ ด้านการจัดการ/การบริหารโครงการ

.....

.....

๑๗.๓ ด้านการตลาด

.....

.....

๑๗.๔ ด้านการเงิน

.....

.....

๑๗.๕ ด้านเศรษฐกิจ

ค่าทางเศรษฐศาสตร์ เช่น NVP , IRR , B/C , ระยะเวลาคืนทุน

หน่วย : ล้านบาท

ปีที่	รายได้	รายจ่าย	PVB (รายได้ปัจจุบัน)	PVC (รายจ่ายปัจจุบัน)	NVP (มูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนสุทธิ)
๐					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
...					
รวม					

๑๗.๖ ด้านสังคมและการเมือง

๑๗.๗ ด้านสภาพแวดล้อมและสภาวะนิเวศน์

๓.๓ เอกสารหลักฐานโครงการและสถานที่จัดตั้ง

๓.๓.๑ เอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุน

(๑)โครงการ มีรายละเอียดโครงการถูกต้อง ครบถ้วน

(๒)สำเนารายงานการประชุม ครั้งที่มติเห็นชอบให้เสนอโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุน

(๓)รายงานกิจการ ประจำปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี เช่น รายงานผลตรวจสอบบัญชี งบแสดงฐานะทางการเงินการเงิน

(๔)สินทรัพย์ขององค์กร ปีปัจจุบันและย้อนหลัง ๒ ปี แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๔.๑ ทุนเรือนหุ้นของสมาชิก หรือ ทุนสำรอง(ถ้ามี)

๔.๒ หนี้สิน เงินกู้(ผ่านระบบสถาบันการเงิน/ไม่ผ่านผ่านระบบสถาบันการเงิน) และเงินฝาก

(๕)หลักค้ำประกัน ให้คณะกรรมการดำเนินการขององค์กรเกษตรกรทั้งคณะ รวมทั้งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ(ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัวในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกร ต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจจัดให้มีหลักประกันเงินกู้ยืมใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ขององค์กรเกษตรกรและ/หรือบุคคลอื่น

๒. จำนออสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ ขององค์กรเกษตรกรและ/หรือบุคคลอื่น

(๖)เอกสารรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแล

๑. จดทะเบียนจัดตั้งองค์กรตามกฎหมายของหน่วยงานที่กำกับดูแล และดำเนินงานมาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี

๒. รับรองว่าปัจจุบันยังคงดำเนินการอยู่

๓. มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้สินติดค้างชำระต่อสถาบันการเงินหรือกองทุนอื่น

๔. ไม่มีการทุจริต และไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี หากมีข้อบกพร่องหรือทุจริต ต้องได้รับการแก้ไขแล้ว

(๗)เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์โครงการแล้วแต่กรณี

๓.๓.๒ สถานที่จัดตั้งขอเสนอโครงการ

- สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๔

มติคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางในการพิจารณาโครงการในช่วงระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

จากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

๑. แนวทางการพิจารณาโครงการ (๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพจังหวัดบุรีรัมย์ และ (๒) โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดโคเนื้อคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของเกษตรกร ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงโคเนื้อลำตะคองและเครือข่าย ใช้แนวทางพิจารณาตาม “คู่มือการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนต่าง ๆ” ตามหนังสือที่ กษ๐๖๐๖/ว ๑๒๗๔๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. แนวทางการพิจารณาโครงการอื่น ๆ ยกเว้นโครงการ ๑. จะพิจารณาตาม “คู่มือการปฏิบัติงานการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์”

ภาคผนวก



[https://drive.google.com/file/d/๑๐VKfmJQpwlSJZr๔vGM๐WCdlr๔X๔๐quF๒/
view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/๑๐VKfmJQpwlSJZr๔vGM๐WCdlr๔X๔๐quF๒/view?usp=sharing)

คู่มือการขอรับเงินสนับสนุน
จากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)



[https://drive.google.com/file/d/๑LHyM-DVsyagVPs๗๔GSBGAs๘ms๖qJV๐F-
I/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/๑LHyM-DVsyagVPs๗๔GSBGAs๘ms๖qJV๐F-I/view?usp=sharing)

คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร



คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ ๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีนโยบายจัดทำยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการปศุสัตว์แต่ละชนิดอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงผู้บริโภค โดยในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว อาจมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน นั้น

เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรอบคอบ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายกรมปศุสัตว์และยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๗๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมปศุสัตว์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ | รองประธานกรรมการ |
| ที่รับผิดชอบงานของกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ | |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ | กรรมการ |

และเลขานุการ

๑๔. หัวหน้ากลุ่ม...

- ၆ -

๑๔. หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์
กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์
กองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดมาตรการ กรอบการพิจารณาโครงการ และแนวทางการเสนอโครงการเพื่อขอรับ
การสนับสนุนจากกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ

๒. พิจารณากลับกรองโครงการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายกรมปศุสัตว์และยุทธศาสตร์
 รายชนิตส์ตร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของปศุสัตว์
 อย่างเป็นรูปธรรม ก่อนเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

๓. เชิญส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงรายละเอียดและข้อคิดเห็น
รวมทั้งขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์



คำสั่งกรมปศุสัตว์

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับ
การสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ครั้งที่ ๑

อนุสนธิคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ กรมปศุสัตว์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดังกล่าว ไว้แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
ประกอบมติคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ ๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน | กรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ | กรรมการ |

นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



คำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
ที่ ๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ
ระดับกรม และระดับเขต

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ กรมปศุสัตว์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองโครงการในเบื้องต้น และเพื่อให้การเสนอขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ มีเอกภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายกรมปศุสัตว์และยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ อาศัยหน้าที่และอำนาจข้อ ๔ ของคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม และระดับเขต โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม
องค์ประกอบ

(๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) ผู้แทนกองคลัง	อนุกรรมการ
(๔) ผู้แทนกองแผนงาน	อนุกรรมการ
(๕) ผู้แทนสำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ
(๖) ผู้แทนสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	อนุกรรมการ
(๗) ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๘) ผู้แทนสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	อนุกรรมการ
(๙) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๐) ผู้แทนสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๑) ผู้แทนกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	อนุกรรมการ
(๑๒) ผู้แทนกองสารวัตรและกักกัน	อนุกรรมการ

(๑๓) ผู้แทนกลุ่ม...

- | | |
|--|---------------------|
| (๑๓) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ | อนุกรรมการ |
| (๑๔) หัวหน้ากลุ่มวิจัยเศรษฐกิจการปศุสัตว์ | อนุกรรมการ |
| กองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์ | และเลขานุการ |
| (๑๕) ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์ | อนุกรรมการ |
| กองส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์ | และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) พิจารณากลับกรองโครงการที่เกษตรกรเสนอโดยตรง ผ่านหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และโครงการ ที่เสนอผ่านคณะอนุกรรมการกลับกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต ให้สอดคล้องกับกรอบการพิจารณาและแนวทางที่คณะกรรมการกลับกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณกำหนด และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกลับกรองโครงการฯ ต่อไป
- (๒) ประสานหน่วยงานภายในหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
- (๓) เชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกลับกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ และผู้บริหารกรมปศุสัตว์ทราบ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการกลับกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับเขต องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ปศุสัตว์เขต | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ปศุสัตว์จังหวัดในเขตพื้นที่โครงการฯ | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการศูนย์/สถานีฯ และหัวหน้าด้านฯ ในเขตพื้นที่โครงการฯ | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนฯ สำนักงานปศุสัตว์เขต | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ | อนุกรรมการ |
| สำนักงานปศุสัตว์เขต | และเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) พิจารณากลับกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกองทุนหมุนเวียนต่าง ๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และผลประโยชน์สูงสุดที่เกษตรกรได้รับ แล้วจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการกลับกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน เงินนอกงบประมาณ ระดับกรมต่อไป
- (๒) ประสานหน่วยงานภายในหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
- (๓) เชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
- (๔) รายงานผล...

- ๓ -

(๔) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ ระดับกรม และกรมปศุสัตว์ทราบอย่างต่อเนื่อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานกรรมการกลั่นกรองโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ



**กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่อยู่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ 3341-2
Email : Ext_econ@dld.go.th**