

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี.....

ตำแหน่ง...นักวิทยาศาสตร์.....ระดับ..ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานกลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สัตว์ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากด้านวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สัตว์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์อย่างทั่วถึงตรงตามยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรที่น่าและขับเคลื่อนการผลิตปศุสัตว์ไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับการบริการภาครัฐ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน	มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการ	1. การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง
หนังสือราชการ		ตามระเบียบ ถูกหลักภาษา
		2. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุ
		วัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอำพล วรดิษฐ์)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

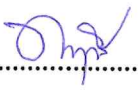
ชื่อ - นามสกุล.....นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี.....

ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับการบริการภาครัฐ	1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อการทำงานภาครัฐได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ	1.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ
	การเขียนหนังสือราชการ	ถูกหลักภาษา
		2. สามารถเขียนหนังสือราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์ และมี
		ประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอำพล วรทธิธรรม)

นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอำพล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับการ บริการภาครัฐ 1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อการทำงานภาครัฐได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Block chain เพื่อการทำงานภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น การเพิ่มความโปร่งใส ในกระบวนการทำงานลดความซับซ้อนและ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างปลอดภัย
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษา 2. สามารถเขียนหนังสือราชการได้บรรลุ วัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธิดยา บุญเสนา

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ 1. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ นมและไข่ ผลิตภัณฑ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์พลอยได้จากสัตว์ และกระบวนการแปรรูป ผลิตภัณฑ์สัตว์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ให้ข้อมูลหรือแก้ปัญหา ข้อขัดข้องทางวิชาการ 2. เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปให้แก่ผู้สนใจการ แปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์ ร่วมพัฒนาและกำหนด แนวทางการ ถ่ายทอดความรู้ ผลิตรายการฝึกอบรม ติดตามและประเมินผล การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิจัยและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์สัตว์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรที่นำและขับเคลื่อนการผลิตปศุสัตว์ไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Block chain เพื่อการทำงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน	มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการ	1. การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง
หนังสือราชการ		ตามระเบียบ ถูกหลักภาษา
		2. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุ
		วัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา..........

(นางสาวธิดยา บุญเสนา)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 0 2653 4444 ต่อ 2151-3)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธิดิยา บุญเสนา

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ	1.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ
	การเขียนหนังสือราชการ	ถูกหลักภาษา
		2. สามารถเขียนหนังสือราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์ และมี
		ประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวธิดิยา บุญเสนา)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นางสาวธิดิยา บุญเสนา

ผู้บังคับบัญชา นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี

ลงนาม.....
ธิดิยา

ลงนาม.....
Dhp

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2566		2567									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาคีรัฐได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงานลดความซับซ้อนและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างปลอดภัย
	ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา และระเบียบฯ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิราพร จันทุม

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ 1. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงาน, 2. ติดต่อประสานงาน เฝ้าติดตามงานต่างๆ กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกกรมปศุสัตว์, 3. จัดทำเอกสาร ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับแผน/โครงการ แผนงาน งบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง, 4. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร การลงรับ-ส่งหนังสือ และงานบริหารทั่วไป, 5. จัดเตรียมงาน บันทึก สรุป และรายงานการประชุม, 6. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน, 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรที่น่าและขับเคลื่อนการผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Block chain เพื่อการทำงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน	มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการ	1. การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง
หนังสือราชการ		ตามระเบียบ ถูกหลักภาษา
		2. เขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุ
		วัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจิราพร จันทุม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิราพร จันทุม

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ	1.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ
	การเขียนหนังสือราชการ	ถูกหลักภาษา
		2. สามารถเขียนหนังสือราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์ และมี
		ประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจิราพร จันทุม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจิราพร จันทุม

ลงนาม.....
คณ.

ผู้บังคับบัญชา นายเทพฤทธิ์ ทับบุญมี

ลงนาม.....
อ.ท.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงานลดความซับซ้อนและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างปลอดภัย
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	1.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษา 2. สามารถเขียนหนังสือราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา และระเบียบฯ