

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสมใจ...รัตนอำภา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลมากขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้องตามระเบียบถูกหลักภาษา ๒. สามารถเขียนหนังสือราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ฝึกปฏิบัติ การเขียนหนังสือราชการ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....-

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....-

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....(นางสาวสมใจ รัตนอำภา).....)

ตำแหน่ง.....
.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

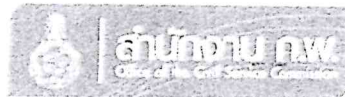
(นายอำพล วรวิจิตรธรรม)

นักวิชาการบริหารชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ

ตำแหน่ง.....
.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสมใจ รัตนอำภา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ
ราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสมใจ รัตนอำภา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรุ่งทิพย์...สุขคำ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจในการ เปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการ ทำงานแบบดิจิทัลมากขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	เทคนิคการลดขั้นตอนใน กระบวนการทำงานให้ เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สามารถเขียนหนังสือติดต่อ ราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษา ๒. สามารถเขียนหนังสือ ราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ฝึกปฏิบัติ การเขียนหนังสือ ราชการ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวรุ่งทิพย์ สุขคำ)

ตำแหน่ง.....

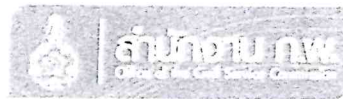
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวสมใจ รัตนอำภา)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุ่งกิพยิ์ สุขคำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

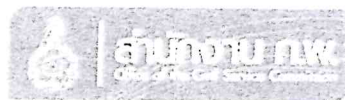
วิชา การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุ่งทิพย์ สุขคำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ
ราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิทักษ์...ผาบสละ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจในการ เปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการ ทำงานแบบดิจิทัลมากขึ้น	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	เทคนิคการลดขั้นตอนใน กระบวนการทำงานให้ เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สามารถเขียนหนังสือติดต่อ ราชการได้ถูกต้องตามระเบียบ ถูกหลักภาษา ๒. สามารถเขียนหนังสือ ราชการได้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	☒ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☒ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	ฝึกปฏิบัติ การเขียนหนังสือ ราชการ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....-

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....-

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายพิทักษ์ ผาบสละ)
พนักงานผู้ช่วยหัวหน้า
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวสมใจ รัตนอำภา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพิทักษ์ ผาบสละ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพิทักษ์ ผาบสละ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ
ราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

